Buku Petunjuk Penggunaan Aplikasi (User Manual Book)

SIMPELKAN

Sistem Pelayanan Perikanan

Masyarakat Umum



Tim SPBE Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Provinsi Bali ©2022

Daftar Isi

Daftar Isi	ii
Daftar Gambar	v
1. Akses Aplikasi Simpelkan	1
1.1. Register	1
1.2. Login	3
1.3. Lupa password	4
1.4. Kirim ulang verifikasi email	4
2. Pendaftaran Perusahaan	5
2.1. Info Perusahaan	6
2.2. Detail Perusahaan	8
2.3. Edit Perusahaan	9
2.4. Pendataan Perusahaan	10
3. Pendaftaran Kapal	11
3.1. Info Kapal	12
3.2. Detail Kapal	13
3.3. Edit Kapal	14
4. Dashboard	15
4.1. Dashboard Statistik Permohonan	15
4.2. Filter Data	15
4.3. Data Permohonan	15
5. Jenis Pelayanan	16
5.1. Layanan PPKP (Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan)	16
5.1.1. Dashboard Permohonan PPKP	16
5.1.2. Tambah Permohonan PPKP	18
5.1.3. Detail Permohonan PPKP	20
5.1.4. Edit Permohonan PPKP	21
5.1.5. Ajukan Permohonan PPKP	21
5.1.6. History Permohonan PPKP	22
5.1.7. Delete Permohonan PPKP	23
5.2. Layanan STKA (Surat Tanda Keterangan Andon)	23
5.2.1. Dashboard Permohonan STKA	23

5.2.2. Tambah Permohonan STKA	25
5.2.3. Detail Permohonan STKA	27
5.2.4. Edit Permohonan STKA	28
5.2.5. Ajukan Permohonan STKA	28
5.2.6. History Permohonan STKA	29
5.2.7. Delete Permohonan STKA	29
5.3. Layanan SKA (Surat Keterangan Asal)	30
5.3.1. Dashboard Permohonan SKA	30
5.3.2. Tambah Permohonan SKA	32
5.3.3. Detail Permohonan SKA	35
5.3.4. Edit Permohonan SKA	36
5.3.5. Ajukan Permohonan SKA	36
5.3.6. History Permohonan SKA	37
5.3.7. Delete Permohonan SKA	
5.4. Layanan Pengujian Mutu	
5.4.1. Dashboard Permohonan Pengujian Mutu	39
5.4.2. Tambah Permohonan Pengujian Mutu	40
5.4.3. Detail Permohonan Pengujian Mutu	42
5.4.4. Edit Permohonan Pengujian Mutu	42
5.4.5. Ajukan Permohonan Pengujian Mutu	43
5.4.6. History Permohonan Pengujian Mutu	43
5.4.7. Delete Permohonan Pengujian Mutu	44
5.5. Layanan Penerbitan Sertifikat Kesesuaian SNI Produk Perikanan	45
5.5.1. Dashboard Permohonan Kesesuaian SNI	45
5.5.2. Tambah Permohonan Kesesuaian SNI	46
5.5.3. Detail Permohonan Kesesuaian SNI	49
5.5.4. Edit Permohonan Kesesuaian SNI	50
5.5.5. Ajukan Permohonan Kesesuaian SNI	51
5.5.6. History Permohonan Kesesuaian SNI	52
5.5.7. Delete Permohonan Kesesuaian SNI	52
5.6. Layanan Penerbitan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda (SPPT) SNI P Perikanan	roduk 53
5.6.1. Dashboard Permohonan SPPT SNI	53
5.6.2. Tambah Permohonan SPPT SNI	55
5.6.3. Detail Permohonan SPPT SNI	56
5.6.4. Edit Permohonan SPPT SNI	57

5.6.5. Ajukan Permohonan SPPT S	SNI57
5.6.6. History Permohonan SPPT S	SNI58
5.6.7. Delete Permohonan SPPT S	59 SNI

Daftar Gambar

Gambar 1. Halaman awal aplikasi Simpelkan untuk pemohon	1
Gambar 2. Form Register untuk Pemohon	2
Gambar 3. Pesan ke email pemohon untuk Aktivasi Email	2
Gambar 4. Form login untuk pemohon	3
Gambar 5. Form untuk ubah password	4
Gambar 6. Form tambah perusahaan	5
Gambar 7. Form upload dokumen perusahaan	6
Gambar 8. Tambah perusahaan pada list perusahaan	6
Gambar 9. List perusahaan yang sudah terdaftar pada aplikasi	7
Gambar 10. Tombol aksi yang ada pada list perusahaan	7
Gambar 11. Tampilan detail perusahaan	8
Gambar 12. Form edit perusahaan	9
Gambar 13. Form pendataan perusahaan	10
Gambar 14. Form tambah kapal atau daftar kapal pada aplikasi	11
Gambar 15. Form upload dokumen kapal	11
Gambar 16. Tambah kapal pada list kapal	12
Gambar 17. List kapal yang sudah terdaftar pada aplikasi	12
Gambar 18. Tombol aksi yang ada pada list kapal	13
Gambar 19. Tampilan detail kapal	13
Gambar 20. Form edit data kapal	14
Gambar 21. Tampilan Dashboard Simpelkan untuk pemohon	15
Gambar 22. Tampilan Jenis Pelayanan pada Simpelkan	16
Gambar 23. Tampilan untuk memilih pelayanan PPKP	16
Gambar 24. Menambah pengajuan PPKP	17
Gambar 25. Form permohonan PPKP	18
Gambar 26. Simpan draft permohonan PPKP	19
Gambar 27. Tombol aksi pada list permohonan PPKP	19
Gambar 28. Detail permohonan PPKP	20
Gambar 29. Form edit permohonan PPKP	21
Gambar 30. Konfirmasi pengajuan pelayanan PPKP	21
Gambar 31. History permohonan PPKP yang dibuat	22
Gambar 32. Konfirmasi penghapusan permohonan PPKP	23
Gambar 33. Tampilan untuk memilih pelayanan STKA	23
Gambar 34. Menambah pengajuan STKA	24
Gambar 35. Form permohonan STKA	25
Gambar 36. Simpan draft permohonan STKA	26
Gambar 37. Tombol aksi pada list permohonan STKA	26
Gambar 38. Detail permohonan STKA	27
Gambar 39. Form edit permohonan STKA	28
Gambar 40. Konfirmasi pengajuan pelayanan STKA	28
Gambar 41. History permohonan STKA yang dibuat	29
Gambar 42. Konfirmasi penghapusan permohonan STKA	29

Gambar 43. Tampilan untuk memilih pelayanan SKA	30
Gambar 44. Menambah pengajuan SKA	31
Gambar 45. Form permohonan SKA	32
Gambar 46. Simpan draft permohonan SKA	33
Gambar 47. Tombol aksi pada list permohonan SKA	34
Gambar 48. Detail permohonan SKA	35
Gambar 49. Form edit permohonan SKA	36
Gambar 50. Konfirmasi pengajuan pelayanan SKA	36
Gambar 51. History permohonan SKA yang dibuat	37
Gambar 52. Konfirmasi penghapusan permohonan SKA	38
Gambar 53. Tampilan untuk memilih pelayanan Pengujian Mutu	39
Gambar 54. Menambah pengajuan layanan Pengujian Mutu	39
Gambar 55. Form permohonan Pengujian Mutu	40
Gambar 56. Pemilihan parameter uji	41
Gambar 57. Tombol aksi pada list permohonan Pengujian Mutu	41
Gambar 58. Detail permohonan Pengujian Mutu	42
Gambar 59. Form edit permohonan Pengujian Mutu	42
Gambar 60. Konfirmasi pengajuan pelayanan Pengujian Mutu	43
Gambar 61. History permohonan Pengujian Mutu yang dibuat	43
Gambar 62. Konfirmasi penghapusan permohonan Pengujian Mutu	44
Gambar 63. Tampilan untuk memilih pelayanan Kesesuaian SNI	45
Gambar 64. Menambah pengajuan Kesesuaian SNI	45
Gambar 65. Form permohonan Kesesuaian SNI	46
Gambar 66. Form Pendataan Perusahaan	47
Gambar 67. Tombol aksi pada list permohonan Kesesuaian SNI	48
Gambar 68. Detail permohonan Kesesuaian SNI	49
Gambar 69. Form edit permohonan Kesesuaian SNI	50
Gambar 70. Konfirmasi pengajuan pelayanan Kesesuaian SNI	51
Gambar 71. History permohonan Kesesuaian SNI yang dibuat	52
Gambar 72. Konfirmasi penghapusan permohonan Kesesuaian SNI	52
Gambar 73. Tampilan untuk memilih pelayanan SPPT SNI	53
Gambar 74. Menambah pengajuan SPPT SNI	54
Gambar 75. Form permohonan SPPT SNI	55
Gambar 76. Detail permohonan SPPT SNI	56
Gambar 77. Form Edit permohonan SPPT SNI	57
Gambar 78. Konfirmasi pengajuan pelayanan SPPT SNI	57
Gambar 79. History permohonan SPPT SNI yang dibuat	58
Gambar 80. Tombol Hapus SPPT SNI	59
Gambar 81. Konfirmasi penghapusan permohonan SPPT SNI	59

PETUNJUK PENGGUNAAN APLIKASI SIMPELKAN BAGI USER PEMOHON (MASYARAKAT UMUM)

Simpelkan (Sistem Pelayanan Perikanan) adalah sistem informasi pelayanan di bidang perikanan yang dikembangkan oleh Tim SPBE Pemerintah Provinsi Bali dimana pelayanan-pelayanan ini merupakan lingkup pelayanan publik yang ada pada Dinas Kelautan dan Perikanan Provinsi Bali.

1. Akses Aplikasi Simpelkan

Untuk dapat mengakses Simpelkan (Sistem Pelayanan Perikanan), *user* atau pengguna dapat mengaksesnya pada laman <u>https://simpelkan.baliprov.go.id</u>



Gambar 1. Halaman awal aplikasi Simpelkan untuk pemohon

1.1. Register

Untuk pengguna baru dapat memulai dengan pembuatan akun baru pada aplikasi dengan cara klik "Daftar Akun" pada halaman awal, maka akan diarahkan menuju proses *register* atau pengisian *form* pendaftaran akun.

Silahkan lengkapi form untuk mendaftarkan Aku	i anda
Nama Lengkap	
Email	
Password	0
Huruf Kecil 🗙 Huruf Kapital 💥 Angka 💥 Minimal 8 Karakter	
Konfirmasi Password	8
No. HP	
No. Identitas (KTP)	
Alamat	
Pilih Provinsi	
Pilih Kabupaten	
Pilih Kecamatan	
Pilih Desa	
Daftar	

Gambar 2. Form Register untuk Pemohon

Pada proses *register*, pengguna akan mengisi beberapa isian data pada *form*, termasuk mengisi *email* aktif serta *password* akun.



Gambar 3. Pesan ke email pemohon untuk Aktivasi Email

Setelah isian *form* lengkap, *user* dapat mengajukan pendaftaran akun dengan cara klik tombol "Daftar", selanjutnya *user* akan menerima pesan pada *email* dan diarahkan untuk melakukan aktivasi *email* dengan cara klik tombol "Aktivasi Email".

1.2. Login

Setelah melakukan aktivasi *email*, *user* baru bisa *login* melalui halaman *login* aplikasi Simpelkan.

Sistem Pelayanan Perikanan

Gambar 4. Form login untuk pemohon

Untuk dapat login, *user* harus memasukkan *email* terdaftar dan *password* serta melengkapi *reCaptcha* kemudian klik "Login".

1.3. Lupa password

-
Silahkan reset Password Anda
Notifikasi ubah kata sandi akan dikirimkan melalui email Anda
email
Uuan Passworu Kembali ke Login
Construction of the Data

Gambar 5. Form untuk ubah password

Pengguna dapat melakukan pengubahan *password* atau pembuatan *password* baru dengan cara klik "Lupa password?" yang kemudian akan diarahkan pada satu *form*, dan *user* hanya perlu menginputkan alamat *email* yang akan diubah *password*-nya, kemudian dilanjutkan dengan klik tombol "Ubah Password", maka *user* akan menerima pesan pada *email* dan diarahkan untuk me-*reset password* dengan cara klik tombol "Reset Password".

1.4. Kirim ulang verifikasi email

Pengguna dapat melakukan pengiriman ulang verifikasi *email* jika belum menerima pesan pada *email* untuk verifikasi *email*, yaitu dengan cara klik "Kirim" pada halaman awal yang kemudian akan diarahkan pada satu *form*, dan *user* hanya perlu menginputkan alamat *email*, kemudian dilanjutkan dengan klik tombol "Kirim", maka *user* akan menerima pesan pada *email* dan diarahkan untuk memverifikasi *email*-nya dengan cara klik tombol "Verifikasi Email".

2. Pendaftaran Perusahaan

Pengguna akan diarahkan untuk mendaftarkan perusahaannya terlebih dahulu sebelum melanjutkan ke *menu* Jenis Pelayanan. Pada *form* tambah perusahaan, pemohon akan mengisi kelengkapan data perusahaan beserta beberapa dokumen perusahaan yang menjadi kelengkapan lampiran dari pelayanan-pelayanan yang ada, dimana semua berkas yang ada wajib berformat .pdf dan ukuran maksimal yaitu 3 mb dan berlaku pada semua lampiran dokumen di sistem Simpelkan.

	Tambah Perusahaan				ଜି / Perusahaan / Tambah Per
Dashboard	Form Tambah Perusahaan				(*) Wajib
Perusahaan					
Kapal	Nama Perusahaan *			Nama Pemilik*	
lenis Pelayanan	NPWP *			No KTP Pemilik *	
	 Inputkan hanya nomor dan tanpa spa 	ısi		 Inputkan hanya nomor dan t 	tanpa spasi
	Email Perusahaan *			Telp Perusahaan *	
	Website				
	Alamat Perusahaan *				
	Provinsi *	Kabupaten *		Kecamatan *	Desa *
	Pilih Provinsi	✓Pilih Ka	abupaten	♥Pilih Kecamatan	✓) (Pilih Desa
	NIB (Nomor Induk Berusaha)		Nomor SIUP (Surat Ijin	Usaha Perdagangan)	Nomor IUP (ljin Usaha Perikanan)
		anua nomor dan tanna criaci	Kosongkan jika tidak ada		() Kosongkan ilka tidak ada
	O Kosongkan jika tidak ada. Inputkan n	anya nomor dan tanpa spasi			

Gambar 6. Form tambah perusahaan

Tanda (*) artinya wajib di-upload. Maksimal file upload adalah 3 MB. File yang bisa di-upload:.pdf	
Berkas KTP Pemilik *	Berkas NPWP *
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Berkas NIB 🕄	Berkas SIUP 🕄
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Berkas IUP 🕄	Berkas SIPI 🚯
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Profil Perusahaan 🚯	SIUP Perikanan Bidang Pengangkut Ikan Hidup 🕄
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Berkas Akta Pendirian Usaha 🚯	Perizinan Berusaha Subsektor Penangkapan Ikan (Jika pernah memilik
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
P) Simpon	
🖹 Simpan	

Gambar 7. Form upload dokumen perusahaan

2.1. Info Perusahaan

Pada menu Perusahaan, *user* dapat melakukan *register* atau menambah perusahaan jika memiliki lebih dari 1 (satu) perusahaan dengan cara klik tombol "Tambah".

SIMPELkan					۵.
	INFO PERUSAHAAN				🏠 / Perusahaan / List Perusahaan
 Dashboard Dashboard 	List Perusahaan				+ Tambah
ъ Kapal	Show 10 v entries			Search	:
🖉 Jenis Pelayanan	AKSI	1 NAMA PERUSAHAAN	TL PEMILIK	WEBSITE	11 NIB 11
	• 8 =	PT. Van Java	Ruuce Nis	vanjava.com	
	Showing 1 to 1 of 1 entries				Previous 1 Next
		Copyright © 2022 Diskor	minfos Provinsi Bali		

Gambar 8. Tambah perusahaan pada list perusahaan

Ketika *user* sudah selesai mendaftarkan perusahaannya maka pada *list* Info Perusahaan akan otomatis bertambah perusahaan tersebut.

					۵.
	INFO PERUSAHAAN				☆ / Perusahaan / List Perusahaan
Dashboard	List Perusahaan				+ Tambah
් Kapal	Show 10 v entries			Search	к
🖉 Jenis Pelayanan	AKSI	1. NAMA PERUSAHAAN	TI PEMILIK	WEBSITE	TI NIB TI
	• • •	PT. Van Java	Ruuce Nis	vanjava.com	
		PT. Fisherman	Van Der Sar	fisherman.com	
	Showing 1 to 2 of 2 entries				Previous 1 Next
		Copyright © 2022	2 Diskominfos Provinsi Bali		

Gambar 9. List perusahaan yang sudah terdaftar pada aplikasi

=					۵.
INFO PERUSAHAAN	2.2. Detail 2.3. Edit			☆ / Perusahaan / Li	ist Perusahaan
List Perusahaan	2.4. Pendataan			+	Tambah
Show 10 v eptries			Search	:	
AKSI	1 NAMA PERUSAHAAN	PEMILIK	WEBSITE	TI NIB	71
• •	PT. Van Java	Ruuce Nis	vanjava.com		
Showing 1 to 1 of 1 entries	i			Previous 1	Next

Gambar 10. Tombol aksi yang ada pada list perusahaan

Pada *list* perusahaan, *user* dapat melakukan beberapa aksi terhadap perusahaan yang sudah terdaftar tersebut diantaranya melihat detail data dari perusahaan, melakukan proses *edit* dari data perusahaan dan melengkapi pendataan perusahaan yang digunakan pada pelayanan Kesesuaian SNI.

2.2. Detail Perusahaan

SIMPELkan				
	PERUSAHAAN	Ĝ / Perusahaan / Info Perusahaan		
 Dashboard Perusahaan 	Detail Perusahaan			
the Kanal	Nama Perusahaan	Nama Pemilik		
	PT. Van Java	Ruuce Nis		
🖉 Jenis Pelayanan	KTP Pemilik	NPWP		
	NPWP	7938043400000444		
	Email Perusahaan	Telp. Perusahaan		
	vanjava@gmail.com	0819986272888		
	Alamat	Website		
	Jl. Der Sar, Desa Pasirkupa, Kec. Kalanganyar, Kab. Lebak, Prov. Banten	vanjava.com		
	NIB (Nomor Induk Berusaha)	SIUP (Surat Iiin Usaha Perdagangan)		
	NIB			
	IUP (Nomor Ijin Usaha Perikanan)	SPI (Sertifikat Pengolah Ikan)		
	NIB			
	TDUP (Tanda Daftar Usaha Perikanan)	IUI (ljin Usaha Industri)		
	NIB			
	No. Nama Berkas	Aksi		
	1 Berkas KTP Pemilik Kapal / Penanggungjawab Perusahaan	Lihat		
	2 Berkas NPWP	Lihat		

Gambar 11. Tampilan detail perusahaan

Untuk melihat detail data dan dokumen dari perusahaan yang terdaftar, *user* dapat melakukannya dengan cara klik aksi "Detail" pada *list* perusahaan.

2.3. Edit Perusahaan

DIT PERUSAHAAN							佘 / Perusahaan / Edi
Edit Perusahaan							(*) Wajib Diisi
Nama Perusahaan *				Nama Pemilik *			
PT. Fisherman				Van Der Sar			
No KTP Pemilik *				NPWP *			
5128232939700032				7383129331847474			
🛈 Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi				Inputkan hanya nomor dan tanpa se	pasi		
Email Perusahaan *				Telp. Perusahaan *			
fisherman@gmail.com				0813929424992			
				O inputkan hanya nomor dan tanpa s	pasi		
Website							
fisherman.com							
Alamat *							
Provinsi *		Kabupaten/kota	a*	Kecamatan *		Desa *	
JAWA TIMUR	~	MADIUN	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	WONDASRI	~	SIDOMULYO	~
NIB (Nomor Induk Berusaha)*			SIUP (Surat Ijin Usaha Perdaga	ngan) ^{Jika Ada}	IUP (Nomor Ijin	Usaha Perikanan) ^{Jika Ada}	
🛈 inputkan hanya nomor dan tanpa spasi			🗇 Inputkan hanya nomor dan tanpa sp	asi	O Inputkan hanya n	omor dan tanpa spasi	
SPI (Sertifikat Pengolah Ikan) ^{Jika Ada}			TDUP (Tanda Daftar Usaha Per	ikanan) ^{Jika Ada}	IUI (Ijin Usaha Ir	ndustri) ^{Jika Ada}	
O Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi			O Inputkan hanya nomor dan tanpa sp	asi	O inputkan hanya n	omor dan tanpa spasi	
INFORMASI ! Langkapi upload file lampiran pada form d Tanda (*) artinga wajib di-upload. Tanda Ji Maioriana file upload. artafab 2 489	ibawah. ka Ada art	inya opsional. Jika bi	elum ada, bisa dikosongkan dulu.				
File yang bisa di-upload: .pdf							
File yang bisa di-upload: .pdf Berkas KTP Pemilik *				Berkas NPWP *			
File yang bits di-upload: addit of the Berkas KTP Pemilik * Choose File No file chosen			Lihat	Berkas NPWP * Choose File No file chosen			Ühat
File yang bis d-uplast. adf Berkas KTP Pemilik * Choose File No file chosen Berkas NIB 0			Lihat	Berkas NPWP * Choose File No file chosen Berkas SIUP ()			Lihat

Gambar 12. Form Edit Perusahaan

Untuk melihat melakukan *update* / perbaikan data dan dokumen dari perusahaan yang terdaftar, *user* dapat melakukannya dengan cara klik aksi "Edit" pada *list* perusahaan.

2.4. Pendataan Perusahaan

				🏠 / Perusahaan / Penc	ataan Perusahaan		
Data Umum							
Data Pabrik							
Nama	Alamat	Telp. Pabrik	Email	Contact Person	Aksi		
Nama	Alamat	Telp. Pabrik	Email	Contact Person			
+ Tambah							
Penerapan Sistem Mutu SNI Kantor Cabang							
Nama Kantor Cabang	Alamat	Telp. Kantor	Email	Contact Person	Aksi		
Nama Kantor Cabang	Alamat	Telp. Kantor	Email	Contact Person			
		+ Tambah					
	Data Umum Data Pabrik Nama Nama Kantor Cabang Nama Kantor Cabang Nama Kantor Cabang	Data Umum Data Pabrik Nama Alamat Nama Alamat Kantor Cabang Alamat Nama Kantor Cabang Alamat Nama Kantor Cabang Alamat	Data Umum Data Pabrik Nama Alamat Telp, Pabrik Nama Alamat Telp, Pabrik Annor Cabang Nama Kantor Cabang Alamat Telp, Kantor Nama Kantor Cabang Alamat Telp, Kantor Nama Kantor Cabang Alamat Telp, Kantor Alamat Telp, Kantor	Data Umum Data Pabrik Mama Alamat Telp. Pabrik Email Nama Alamat Telp. Pabrik Email Image: Comparison of the strength of the stre	Mana Aamat Teip. Pabrik Email Contact Person Nama Alamat Yeip. Pabrik Email Contact Person + Tambah * Teip. Kantor Email Contact Person		

Gambar 13. Form pendataan perusahaan

Untuk mengisi pendataan mengenai informasi perusahaan terkait pelayanan Kesesuaian SNI, *user* dapat melakukannya dengan cara klik aksi "Pendataan" pada *list* perusahaan.

3. Pendaftaran Kapal

Perusahaan yang sudah terdaftar pada aplikasi dapat mendaftarkan/menambah kapal milik perusahaannya pada Menu Kapal dengan klik tombol "Tambah". Pendaftaran kapal ini akan digunakan jika pemohon mengajukan pelayanan yang berkaitan dengan kapal, seperti Layanan PPKP dan Layanan STKA.

SIMPELkan				
	Tambah Kapal			ि / Kapal / Tambah K
Dashboard	Form Tambah Kapal			(*) Wajib Dii
Perusahaan Kapal	Nama Perusahaan *		Nama Kapal*	
Jenis Pelayanan	Pilih Perusahaan	Tempat Pembuatan*	Tempat Pendaftaran *	lumlah Palka (unit) *
	Please Select	•		© Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi
	Panjang Kapal (m)*	Lebar Kapal (m) *	Dalam Kapal (m)*	Length Over All (LoA) *
	() Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi	Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi	 Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi 	 Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi
	Merk Mesin *	Daya Mesin*	Tipe Mesin*	Nomor Mesin*
	Bahan Kapal*	Tanda Pengenal Kapal [®]	Ukuran Gross Tonnage (GT)*	Ukuran Net Tonnage (NT)*
	Pilih Bahan Kapal	~]	Inputkan hanya nomor dan tanpa spasi	Ø inputkan hanya nomor dan tanpa spasi
	Nomer Par Besar	Nomor Surat Ilkur	Nomor Grosse Akta	Nama Kapal Sebelumnya

Gambar 14. Form tambah kapal atau daftar kapal pada aplikasi

File yang bisa di-upload: .pdf	
Grosse Akta 0	Surat Illuran
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Pas Besar (Surat Tanda Kebangsaan Kapal) 🚯	Gambar Rancang Bangun Kapal 🚯
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Persetujuan Penggunaan Nama kapal 🜖	Foto Kapal (Tampak Samping, Depan, Belakang dan tampak buritan) 🕄
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Surat Keterangan Galangan/Tukang (Jika belum memiliki Dokumen Kapal) 🕄	Buku Kapal Perikanan (Jika sudah memiliki) 🜖
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Surat Keterangan Modifikasi dari Galangan Kapal/Tukang 🚯	Sertifikat Kelaikan
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
Laporan Pemeriksaan Fisik Kapal Perikanan	Surat Ijin Kapal Pengangkut Ikan Hidup Berbendera Indonesia (SIKPI-PI
Choose File No file chosen	Choose File No file chosen

Gambar 15. Form upload dokumen kapal

3.1. Info Kapal

Pada menu Kapal, *user* dapat melakukan *register* atau menambah kapal jika memiliki lebih dari 1 (satu) kapal dengan cara klik tombol "Tambah".

SIMPELkan					۵.
	INFO KAPAL				🎧 / Kapal / List Kapal
 Dashboard Resurations 	List Kapal				+ Tambah
🖞 Kapal	Show 10 v entries			Search:	
🖉 Jenis Pelayanan	AKSI 1 NAMA KAPAL	TIPE KAPAL	NAMA PERUSAHAAN	TANDA PENGENAL KAPAL	
			No data available in table		
	Showing 0 to 0 of 0 entries				Previous Next
			Copyright © 2022 Diskominfos Provinsi Bali		

Gambar 16. Tambah kapal pada list kapal

Ketika *user* sudah selesai mendaftarkan kapalnya maka pada *list* Info Kapal akan otomatis bertambah kapal tersebut.

SIMPELkan					
	INFO KAPAL				🏠 / Kapal / List Ka
 Dashboard Perusahaan 	List Kapal				+ Tambah
បំ Kapal	Show 10 v entries				Search:
🖉 Jenis Pelayanan	AKSI	NAMA KAPAL	TIPE KAPAL	NAMA PERUSAHAAN	T1 TANDA PENGENAL KAPAL
		KM. Bikini Bottom	Pengangkut	PT. Fisherman	KM/200555/0055430
	Ø	KM. Flying Ducth Man	Penangkap	PT. Van Java	KM/Angkut/2021AB
	Showing 1 to 2 of 2 entries				Previous 1 Next
			Copyright © 2	022 Diskominfos Provinsi Bali	

Gambar 17. List kapal yang sudah terdaftar pada aplikasi

SIMPELkan	=				
	INFO KAPAL	/ 3.2	. Detail		🏠 / Kapal / List Kap
 Dashboard 	List Kapal	/	-		+ Tambah
🖞 Kapal	Show 10 v entries	3.3	. Edit		Search:
🖉 Jenis Pelayanan	AKSI	NAMA KAPAL	TIPE KAPAL	11 NAMA PERUSAHAAN	TANDA PENGENAL KAPAL
		KM. Bikini Bottom	Pengangkut	PT. Fisherman	KM/200555/0055430
		KM. Flying Ducth Man	Penangkap	PT. Van Java	KM/Angkut/2021AB
	Showing 1 to 2 of 2 entries				Previous 1 Next
			Copyright ©	2022 Diskominfos Provinsi Bali	

Gambar 18. Tombol aksi yang ada pada list kapal

Pada *list* kapal, *user* dapat melakukan beberapa aksi terhadap kapal yang sudah terdaftar tersebut diantaranya melihat detail data dari kapal dan melakukan proses *edit* dari data kapal.

SIMPELkan					
	Detail Kap	al			🏠 / Kapal / Detail Kapal
 Dashboard 	Detail Kap	al			
Perusahaan					
🖞 Kapal	Nama Kapa	1		Nama Kapal Sebelum	
F2	KM. Bikin	i Bottom		Kapal Sebel	
🗠 Jenis Pelayanan	Tipe Kapal			Bahan Kapal	
	Pengang	cut		Fiberglass	
	Tahun Pem	buatan	Tempat Pembuatan	Tempat Pendaftaran	Jumlah Palka
	2017		Mojokerto	Klungkung	6
	Panjang Ka	pal (m)	Lebar Kapal (m)	Dalam Kapal (m)	LoA (m)
	88		888	8888	88888
	Merk Mesir	1	Daya Mesin (PK)	Tipe Mesin	Nomor Mesin
	Suzuki		500	GTAS	546423
	Nomor Gro	sse Akta	Tanda Pengenal Kapal	Ukuran Gross Tonnage (GT)	Ukuran Net Tonnage (NT)
	7322746437002		KM/200555/0055430	25	27
	No.	Nama Berkas			Aksi
	1	Grosse Akta			Lihat
	2	Surat Ukur			Lihat

3.2. Detail Kapal

Gambar 19. Tampilan detail kapal

Untuk melihat detail data dan dokumen dari kapal yang terdaftar, *user* dapat melakukannya dengan cara klik aksi "Detail" pada *list* kapal.

APELkan							
	Edit Kapal					🎧 / Kapal / Edit K	
	Form Edit Kapal					(*) Wajib Diisi, (**) Wajib Pada Pelayanan Tertent	
n	Nama Perusahaan *			Nama Kapal*			
	PT. Van Java		~	KM. Flying Ducth Man			
lenis Pelayanan	Tahun Pembuatan *			Tempat Pembuatan*			
	2021		~	Banyuwangi			
	Lebar Kapal (m) *	Panjang Kapal	(m)*	Dalam Kapal (m)*		Length Over All (LoA) *	
	444	44		4444	\$	44444	
	O inputkan hanya nomor dan tanpa spasi	O inputkan hanya	nomor dan tanpa spasi	O inputkan hanya nomor dan tanpa spa	si	O inputkan hanya nomor dan tanpa spasi	
	Merk Mesin *	Tipe Mesin*		Nomor Mesin*		Daya Mesin*	
	United	UK89900		56463000		6600	
	Bahan Kapal*		Tempat Pendaftaran *		Tanda Pengenal	Kapal*	
	Besi	×	Bali		KM/Angkut/2	D21AB	
	Jumlah Palka (unit) *		Ukuran Gross Tonnage (GT)*		Ukuran Net Ton	nage (NT)*	
	7		27		30		
	O inputkan hanya nomor dan tanpa spasi	O Inputkan hanya nomor dan tanpa spas		si 🔿 inputkan hanya n		nomor dan tanpa spasi	
	Nomor Pas Besar **		Nomor Surat Ukur **		Nomor Grosse	Akta **	
					7866786776		
	Nama Kapal Sebelumnya ^{Jika Ada}			Pilih Tipe Kapal *			
				Penangkap		~	
	Alet Teacher Y			Shataa Saaaifihaai Tahaia Alat Da			
	Alaciangkap			sketsa spesifikasi teknis Alat Pe	nangkapan ikan		

3.3. Edit Kapal

Gambar 20. Form Edit data kapal

Untuk melakukan *update*/ perubahan data dan dokumen dari kapal yang terdaftar, *user* dapat melakukannya dengan cara klik aksi "Edit" pada *list* kapal.

4. Dashboard

Pada *Dashboard* pemohon, akan menampilkan statistik dan *history* pengajuan permohonan pada aplikasi Simpelkan.

SIMPELkan	≡	ا المان الم
⑦ Dashboard	Dashboard	
Perusahaan -transport	0 TOTAL DALAM PROSES	0 SELESA O DITOLAK
L <u>o</u> l Jenis Pelayanan	Filter Data	
	Status Layanan Tahun Layanan	Jenis Layanan
4.1.	Pilh Status • Pilh Tahun	• Pilih Layanan •
4.2.	Data Fermohonan Show 10	◆ Senter
	Aksi 1. Nama Layanan	🕺 Nama Perusahaan 👘 Nama Kapal 👘 Tanggal 👘 Status
	Zuci * PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	PT. Fisherman KM. Bikini Bottom 17 Nov 2022
4.3.	SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELALTAN DAN PERIKANAN	PT. Fisherman - 17 Nov 2022 Dees
	Akui * SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA)	PT. Fisherman KM. Bikini Bottom 17 Nov 2022
	Showing 1 to 3 of 3 entries	Previous 1 Next

Gambar 21. Tampilan Dashboard Simpelkan untuk pemohon

4.1. Dashboard Statistik Permohonan

Pada menu Dashboard, *user* dapat melihat statistik permohonan yang sudah dilakukan dari pelayanan yang tersedia, baik yang masih dalam proses, sudah selesai, ditolak dan total keseluruhan pengajuan permohonan layanan.

4.2. Filter Data

Dalam *dashboard* sudah disediakan fitur *Filter* Data untuk memfilter pengajuan permohonan yang sudah dilakukan, baik *filter* berdasarkan Status Layanan, Tahun Layanan dan Jenis Layanan.

4.3. Data Permohonan

List permohonan pelayanan yang sudah dibuat akan ditampilkan pada *dashboard* dalam bentuk tabel yang juga memperlihatkan status ter-*update* dari permohonan tersebut.

5. Jenis Pelayanan

SIMPELkan		٩
	JENIS PELAYANAN	
 Dashboard 	1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) 🐲	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) (see
	3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Come	4. PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN (PMHP) Seringer
	5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN ara	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN (com
	Copyright © 2022 [Diskominfos Provinsi Bali

Gambar 22. Tampilan Jenis Pelayanan pada Simpelkan

Terdapat beberapa pelayanan pada aplikasi Simpelkan (Sistem Pelayanan Perikanan) diantaranya Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan (PPKP), Surat Tanda Keterangan Andon (STKA), Surat Keterangan Asal (SKA) Produk Kelautan dan Perikanan, Layanan Pengujian Mutu Hasil Perikanan, Penerbitan Sertifikat Kesesuaian SNI Produk Perikanan dan Penerbitan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda (SPPT) SNI pada Produk Perikanan.

5.1. Layanan PPKP (Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan)

=	
JENIS PELAYANAN	
1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) roms	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) (com
3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Conto	4. PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN (PMHP) Bottoger
5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN ன	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Crees
Copyright © 2022 Di	skominfos Provinsi Bali

5.1.1. Dashboard Permohonan PPKP

Gambar 23. Tampilan untuk memilih pelayanan PPKP

Untuk mulai mengajukan permohonan pelayanan Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan (PPKP), *user* dapat melakukan dengan cara klik "Pilih Pelayanan" pada *list* pelayanan nomor 1 (PPKP).

SIMPELkan		
	LAYANAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	oard / V
 Dashboard 	Filter Data	
	Status Layanan Tahun Layanan Pilih Salus 🔹 Pilih Isalus	*
	TFRe	
	Data Permohonan	smbah
	Show 10 v entries Search	
	No 11 Aksi 11 Nama Layanan 11 Nama Penohon 11 Nama Kapal 11 Tanggal 11 <th>11</th>	11
	Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1	Next
	Copyright © 2022 Distominifos Provinsi Bali	

Gambar 24. Menambah pengajuan PPKP

Setelah memilih layanan PPKP, *user* akan ditampilkan halaman *list* permohonan khusus pelayanan Persetujuan Pengadaan Kapal Perikanan (PPKP). Jika ingin melakukan pengajuan layanan PPKP, *user* dapat melakukannya dengan cara klik tombol "Tambah".

5.1.2. Tambah Permohonan PPKP

	Form PPKP		ର / PPKP .
Dashboard	PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)		
Perusahaan			
Kapal	PERHATIAN ! Dokumen perusahaan belum lengkap, yaitu : SIUP . Klik tombol update.		Update
Jenis Pelayanan			
	 PERHATIAN ! Dokumen Kapal belum lengkap, yaitu : Gambar Rancang Bangun Kapal, F Persetujuan Penggunaan Nama Kapal, Persetujuan Penggunaan Nama 	oto Kapal, Grose Akta, Surat Ukur, Surat Keterangan Modifikasi dari Galangan Kapal/Tukang. Kapal . Kiik tombol update.	Update
	Nama Pemohon	Nama Perusahaan *	
	Van Der Sar	PT. Fisherman	
	Alamat Perusahaan	Pilih Kapal *	
	Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri, Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur	KM. Bikini Bottom	
	Jenis PPKP * 2	Nama Kapal	
	Bahan Kapal	Ukuran GT	
	Test	Alia Discondinana Nara	
	Pengangkut	-	
	News	Name Galancer *	
	null		
	Jokari Galangan *		
	INFORMASI ! Tanda (*) artinya wajib di-upload.		
	Maksimal file upload adalah 3 MB. File yang bisa di-upload:.pdf		
	🖹 Simpan Draft		

Gambar 25. Form permohonan PPKP

Saat proses tambah perusahaan, maka *user* akan diarahkan pada halaman pengisian *form* pengajuan pelayanan PPKP. *User* dapat melengkapi isian *form* yang tersedia mulai dari memilih perusahaan/kapal yang akan didaftarkan dalam pelayanan. Saat dokumen pada perusahaan ataupun kapal ada yang belum dilengkapi untuk keperluan/syarat pelayanan, maka *user* akan ditampilkan pesan untuk melengkapi/*update* berkas yang belum lengkap.

	Form PPKP		습 / PPKP / I
Dashboard	PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)		
Perusahaan			
Kapal	Nama Pemohon	Nama Perusahaan *	
Innia Delavana	Van Der Sar	PT. Fisherman	
Jenis Pelayanan	Alamat Perusahaan	Pilih Kapal *	
	Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri, Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur	KM. Bikini Bottom	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
		 Silahkan daftarkan Kapal anda pada meru Kapal jika belum terdaftar 	
	Jenis PPKP *	Nama Kapal	
	PPKP Baru	 KM. Bikini Bottom 	
	Debug Kengel	11	
	Danan Kapai		
	Fiberglass	2	
	Tipe Kapal	Alat Penangkapan Ikan	
	Pengangkut		
	Nomor SIUP	Nama Galangan *	
	null	M. Hoinul	
	Lokasi Galangan *		
	Sapeken		
	Sund Downland and	Sunt Barriston Barristoni 10 000 *	
	Chonse File 1 Surat Dermohonan rdf	Choose File 2 Surat Dermateral 10.000	
	INFORMASI !		
	Tanda (*) artinya wajib di-upload.		
	 Matcimal file upload adalah 3 MB. File yang bisa di-upload apdf 		
	🖺 Simpan Draft		

Gambar 26. Simpan draft permohonan PPKP

Jika semua isian *form* dan dokumen syarat dari pelayanan PPKP sudah lengkap dan sesuai, maka permohonan dapat disimpan untuk diajukan dengan klik tombol "Simpan Draft" maka permohonan akan masuk pada *list* permohonan PPKP.

≣								
AYANAN P	ERSETUJUAN PEN	NGADAAN KAPAL PERIKANAN (PI	PKP)				Â	/ Dashboard / U
Filter Data								
Status Layana	in	15.1.3.		Tahun Layan	an			
Pilih Status		5.1.4.	Ŧ	Pilih tahun				Ŧ
▼ Filter		5.1.5.						
		5.1.6.						
Data Permo	honan	5.1.7.						🕂 Tambah
Show 1	Detail	$\chi / /$				Sea	rch:	
No †∔	Edit	an	14 Nama F	erusahaan	11 Nama Pemohon	Nama Kapal	Tanggal 1	Status 1
1	Ajukan History Pelayanan	V ENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	PT. Fish	erman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	20 Nov 2022	Draft
2	Delete	N PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	PT. Fish	erman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	17 Nov 2022	Diajukan
Showing 1	to 2 of 2 entries						Previou	s 1 Next

Gambar 27. Tombol aksi pada list permohonan PPKP

Pada *list* permohonan yang sudah dibuat, *user* dapat melakukan beberapa aksi terhadap permohonan tersebut, diantaranya melihat detail permohonan, melakukan *edit* permohonan, ajukan permohonan, melihat *history* permohonan dan menghapus permohonan saat status permohonan masih *draft*, sedangkan jika permohonan sudah diajukan maka *user* hanya bisa melihat detail dan *history* permohonan tersebut.

SIMPELkan	≡		الله الله الله الله الله الله الله الله
	Detail PPKP		슈 / PPKP / Detail
 Dashboard 	PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)		
LL Perusahaan 한 Kapal	Nama Pemohon	Nama Perusahaan	
P lenis Pelavanan	Van Der Sar	PT. Fisherman	
	Alamat Perusahaan	Nama Kapal	
	Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri, Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur	KM. Bikini Bottom	
	Jenis PPKP	Alat Penangkapan Ikan	
	Kapal Baru		
	Tipe Kapal	Bahan Kapal	
	Pengangkut	Fiberglass	
	Nama Galangan	Lokasi Galangan	
	M. Khoiri	Sapeken	
	Nomor SIUP	Tanggal SIUP	
	null	17 Nov 2022	
	Ukuran GT		
	25		
	Nama Berkas		Aksi
	SIUP		Lihat
	Gambar Rancang Bangun Kapal		Lihat
	Surat Permohonan		Lihat
	Surat Pernyataan Bermaterai 10.000		Linat
	Persetujuan Penggunaan Nama Kapal		Lihat
	Foto Kapal (Tampak Samping, Depan, Belakang dan Tampak buritan)		Lihat
	Grosse Akta		Linat
	Surat Ukur		Linat
	Buku Kapal Perikanan (Jika sudah memiliki)		Lihat
	Perizinan Berusaha Subsektor Penangkapan Ikan (Jika pernah memiliki)		Lihat
	Surat Keterangan Modifikasi dari Galangan Kapal/Tukang		Lihat
	Persetujuan Penggunaan Nama Kapal		Lihat
	Convis	aht © 2022 Diskominfas Provinsi Bali	
	copyri		

5.1.3. Detail Permohonan PPKP

Gambar 28. Detail permohonan PPKP

5.1.4. Edit Permohonan PPKP

	Edit PPKP	ŝ
board	PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	
ahaan	Nama Pemohon	Nama Perusahaan *
	Van Der Sar	PT. Fisherman
iyanan	Alamat Perusahaan	Pilih Kapal *
	Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri, Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur	KM. Bikini Bottom
		O Silahkan daftarkan Kapal anda pada menu Kapal jika belum terdaftar
	Nama Kapal	Jenis PPKP *
	KM. Bikini Bottom	PPKP Baru
	Tipe Kapal	Bahan Kapal
	Pengangkut	Fiberglass
	Ukuran GT	Alat Penangkapan Ikan
	25	
	Nama Galangan *	lokasi Galangan *
	M. Khoiri	Sapeken
		T
	nul	Invalid date
	SIUP *	Gambar Rancang Bangun Kapal *
	Choose File No file chosen	t Choose File No file chosen
	Surat Permohonan *	Surat Pernyataan Bermaterai 10.000 *
	Choose File No file chosen	t Choose File No file chosen
	Constitution Taluate Alex Descent lines *	Dana shulunan Dana a success Managa Managa T

Gambar 29. Form Edit permohonan PPKP

5.1.5. Ajukan Permohonan PPKP



Gambar 30. Konfirmasi pengajuan pelayanan PPKP

Saat *user* memilih aksi "Ajukan" pada permohonan PPKP, maka akan tampil *alert* konfirmasi akan kesesuaian dan kebenaran data yang dibuat dalam permohonan. *User* dapat klik "Ya, Setuju" untuk melanjutkan pengajuan permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan pengajuan.

		٩
O Dashboard	LAYANAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	
 Perusahaan Kapal Jenis Pelayanan 	Status Layanan History Permohonan × Prin Status Latahan Petistruluan Petistaban Kapal, Petiskanan (PPKP) Prin Status diajukan V Titur tettin yang ulu	
	Data Permohonan Show 10 mines	de tarabah Search:
	No 1 Aski Name Layanan A 1 • PERSETULIAN PENGADAN KAPAL PERKANAN (PPKP) PT. Foheman Ru Showing 1 to 1 of 1 entries • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ma Penohon 1 Nama Kapal 1 Tanggal 1 Status 1 ud van Nistelrooy KM. Bikini Bottom 17 Nov 2022 Previous 1 Next
	Capyright © 2022 Diskominifos Provinsi Ba	

5.1.6. History Permohonan PPKP

Gambar 31. History permohonan PPKP yang dibuat

User dapat melihat *history* dari permohonan PPKP yang dibuat dengan cara klik aksi "History Permohonan", maka akan ditampilkan riwayat status permohonan beserta informasi waktunya.

5.1.7. Delete Permohonan PPKP

SIMPELkan	=	٩
	LAYANAN PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	
⑦ Dashboard	Filter Data	
日 Perusahaan	Status Layanan PRin Status TRAC	
	Konfirmasi Hapus Data PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) Data Permohonan (PPKP) Apakah yakin menghapus data ini?	+ Tambah
	Show 10 ventries Vi, Happs Batalkan	Search:
	No 11 Aksi 11 Nama Layanan 11 N	lama Kapal 💠 Tanggal 💷 Status 💷
	1 O PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) PT. Fisherman Ruud van Nistelrooy K	IM. Bikini Bottom 17 Nov 2022 Date
	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
	Copyright © 2022 Diskominfos Provinsi Bali	

Gambar 32. Konfirmasi penghapusan permohonan PPKP

User dapat menghapus *draft* permohonan PPKP yang sudah dibuat dengan cara klik aksi "Delete". Sebelumnya *user* akan ditampilkan *alert* konfirmasi hapus permohonan, klik "Ya, Hapus" untuk melanjutkan hapus permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan penghapusan permohonan.

5.2. Layanan STKA (Surat Tanda Keterangan Andon)

5.2.1. Dashboard Permohonan STKA

=	🚨
JENIS PELAYANAN	
1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) Gees	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Gees
Pilih Relayanan	Pilih Pelayanan
3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN ன	4. PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN (PMHP) [integer
Pilih Pelayanan	Plith Pelayanan
5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN Com	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN 🚈
Pilih Pelayanan	Plih Pelayanan
Copyright © 2022 D	Nskominfos Provinsi Bali

Gambar 33. Tampilan untuk memilih pelayanan STKA

Untuk mulai mengajukan permohonan pelayanan Surat Tanda Keterangan Andon (STKA), *user* dapat melakukan dengan cara klik "Pilih Pelayanan" pada *list* pelayanan nomor 2 (STKA).

SIMPELkan			٩
	LAYANAN SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA)		බ / Dashboard / User
Dashboard	Filter Data		
	Status Layanan Pilih Status	Tahun Layanan • Pilih tahun	
	T filter		
	Data Permohonan		+ Tambah
	Show 10 v entries		Search:
	No 💷 Aksi 💷 Nama Layanan	Nama Perusahaan 💷 Nama Pemohon 🕮 Na	lama Kapal 💷 Tanggal 💷 Status 💷
	1 O SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA)	PT. Fisherman Ruud van Nistelrooy KN	M. Bikini Bottom 17 Nov 2022 Depter
	Showing 1 to 1 of 1 entries		Previous 1 Next
		Copyright © 2022 Diskominfos Provinsi Bali	

Gambar 34. Menambah pengajuan STKA

Setelah memilih layanan STKA, *user* akan ditampilkan halaman *list* permohonan khusus pelayanan Surat Tanda Keterangan Andon (STKA). Jika ingin melakukan pengajuan layanan STKA, *user* dapat melakukannya dengan cara klik tombol "Tambah".

5.2.2. Tambah Permohonan STKA

	Form STKA						🎧 / STKA
	SURAT TANDA KETERANGAN AN	NDON (STKA)					
	• PERHATIAN ! Dokumen perusahaan belum leng	kap, yaitu : SIPI . Klik tombol update.					Update
	• PERHATIAN I Dokumen Kapal belum lengkap, ya	aitu : Pas Besar (Kebangsaan Kapal) . Klik tombol u	ipdate.				Update
	Nama Perusahaan "		A amat Perus	haan			
-	PT. Fisherman		V	esa Sidomulyo, Kec. \	Wonoasri, Kab.	Madiun, Prov. Jawa Timur	
	Pilih Kapal *		A at Penangk	ipan Ikan			
	KM. Bikini Bottom						
	Nama Kapal	Ukuran Kapal (GT)	Bahan Kapal			Tahun Pembangunan	
	KM. Bikini Bottom	25	Fiberglass			2017	
	Decesh Tuissen Anders *						
	Jumlah ABK (orang) *	Ikan Target Utama "	Periode Ando	n Penangkapan (bula	in) *	No. SIPI *	

Gambar 35. Form permohonan STKA

Saat proses tambah permohonan SKA, maka *user* akan diarahkan pada halaman pengisian *form* pengajuan pelayanan STKA. *User* dapat melengkapi isian *form* yang tersedia mulai dari memilih perusahaan/kapal yang akan didaftarkan dalam pelayanan. Saat dokumen pada perusahaan ataupun kapal ada yang belum dilengkapi untuk keperluan/syarat pelayanan, maka *user* akan ditampilkan pesan untuk melengkapi/*update* berkas yang belum lengkap.

	Form STKA						
Dashboard Perurahaan	SURAT TANDA KETERANGAN AN	IDON (STKA)					
Kanal	Nama Perusahaan *			Alamat Perusahaan			
	PT. Fisherman		~	JI. Dalooo, Desa Sidomulyo, K	lec. Wonoasri, Kab.	Madiun, Prov. Jawa Timur	
lenis Pelayanan	Pilih Kapal *			Alat Penangkapan Ikan			
	KM. Bikini Bottom		~				
	O Silahkan daftarkan Kapal anda pada menu K	lapal jika belum terdaftar					
	Nama Kapal	Ukuran Kapal (GT)		Bahan Kapal		Tahun Pembangunan	
	KM. Bikini Bottom	25		Fiberglass		2017	
	Daerah Tujuan Andon *	enggara <u>Timur</u>					
	Jumlah ABK (orang) *	Ikan Target Utama *		Periode Andon Penangkapan (I	bulan) *	No. SIPI *	
	8	Tuna		6 bulan	~	2893403747	

Gambar 36. Simpan draft permohonan STKA

Jika semua isian *form* dan dokumen syarat dari pelayanan STKA sudah lengkap dan sesuai, maka permohonan dapat disimpan untuk diajukan dengan klik tombol "Simpan Draft" maka permohonan akan masuk pada *list* permohonan STKA.

≣					Ç
AYANAN SU	RAT TANDA KETERANGAN ANDON (S	TKA)			යි / Dashboard / U
Filter Data					
Status Layanan		1523 ^{Tahun}	Layanan		
Pilih Status		524	tahun		*
▼ Filter		• 5.2.5.			
Data Permoho	onan	× 5.2.6.			+ Tambah
Show 10		5.2.1.		Se	arch:
No †1	Edit	11 Nama Perusahaan	11 Nama Pemohon	Nama Kapal 👘	Tanggal 👫 Status 📬
1	Ajukan History Pelayanan	KA) PT. Fisherman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	20 Nov 2022 Draft
2	Delete	KA) PT. Fisherman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	17 Nov 2022 Disjukan
3	SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (ST	KA) PT. Fisherman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	17 Nov 2022 Disjukan

Gambar 37. Tombol aksi pada list permohonan STKA

Pada *list* permohonan yang sudah dibuat, *user* dapat melakukan beberapa aksi terhadap permohonan tersebut, diantaranya melihat detail permohonan, melakukan *edit* permohonan, ajukan permohonan, melihat *history* permohonan dan menghapus permohonan saat status permohonan masih *draft*, sedangkan jika permohonan sudah diajukan maka *user* hanya bisa melihat detail dan *history* permohonan tersebut.

5.2.3. Detail Permohonan STKA

SUR	RAT TANDA KETERANGAN AN	DON (STKA)		
Nam	na Perusahaan		Alamat Perusahaan	
PT	l. Fisherman		Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri,	Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur
Nam	na Kapal	Ukuran Kapal (GT)	Bahan Kapal	Tahun Pembangunan
KA	VI. Bikini Bottom	25	Fiberglass	2017
Jum	lah ABK (orang)	Ikan Target Utama	Periode Andon Penangkapan (bulan)	No. SIPI
12	l orang	Kakap	6 bulan	2374479292
Daer	rah Tujuan Andon		Alat Penangkapan Ikan	
л	Tujuans		Jaring Insang (Jaring Insang Hanyut, Jaring	Insang Tetap, Jaring Insang Berlapis)
N	o. Nam	a Berkas		Alesi
1	KTP F	² emilik Kapal / Penanggungjawab Perusahaan		Lihat
2	SIPI (Surat Izin Usaha Perikanan)		Lihat
3	Pas B	esar (Kebangsaan Kapal)		Lihat
4	4 Surat Ukur			Lihat

Gambar 38. Detail permohonan STKA

5.2.4. Edit Permohonan STKA

	Edit STKA				ଲି / STK4
board	SURAT TANDA KETERANGAN A	NDON (STKA) Draft			
ahaan	Nama Perusahaan *		Alamat Perusahaan		
	PT. Fisherman		🗸 🖌 🖌 Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, K	iec. Wonoasri, Kab.	Madiun, Prov. Jawa Timur
Pelayanan	Pilih Kapal *		Alat Penangkapan Ikan		
	KM. Bikini Bottom		Jaring Insang (Jaring Insang H	lanyut, Jaring Insar	ng Tetap, Jaring Insang Berlapis)
	O Silahkan daftarkan Kapal anda pada meru	Kapal jika belum terdaftar			
	Nama Kapal	Ukuran Kapal (GT)	Bahan Kapal		Tahun Pembangunan
	KM. Bikini Bottom	25	Fiberglass		2017
	Jumlah ABK (orang) *	Ikan Target Utama *	Periode Andon Penangkapan (I	bulan) *	No. SIPI *
	12	Kakap	6 bulan	~	2374479292
	JL Tupians SIPI (Surat Izin Usaha Perikanan) * Choose File No file chosen		Uhat		
	INFORMASI ! Tanda (*) antinya wajib di-upload. Makkimari file upload adalah 3 Mit File yang bisa di-uploadpdf	Tanda Jika Ada artinya optional. Jika belum ada, bita dikosongk B	an dulu.		

Gambar 39. Form Edit permohonan STKA

5.2.5. Ajukan Permohonan STKA

SIMPELkan	=	
 Dashboard Perusahaan Kapal Lenis Pelayanan 	LAYANAN SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Filter Data Stutus Layanan Pilo Satur	Q / Deshicard / User
	V risc Konfirmasi Permohonan SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Data Permohonan Apakah Anda yakin dan bertanggungjawab atas data dan dokumen yang diajukan? Show 10 •• entries Vu Subut	(♦ Tamba) Search
	No 1. Aksi 15. Name Layast Annu Stream Read franchon 10. Name 1 • SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) PT. Feherman Read van Nistelrooy KM. 2 • SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) PT. Feherman Read van Nistelrooy KM. Showing 1 to 2 of 2 entries Straines Straines Straines Straines	na Kapal 1 Tanggal 1 Status 1 Bilani Bottom 17 Nov 2022 Com Bilani Bottom 17 Nov 2022 Com Previous 1 Nort

Gambar 40. Konfirmasi pengajuan pelayanan STKA

Saat *user* memilih aksi "Ajukan" pada permohonan STKA, maka akan tampil *alert* konfirmasi akan kesesuaian dan kebenaran data yang dibuat dalam permohonan. *User* dapat klik "Ya,Setuju" untuk melanjutkan pengajuan permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan pengajuan.



5.2.6. History Permohonan STKA

Gambar 41. History permohonan STKA yang dibuat

User dapat melihat *history* dari permohonan STKA yang dibuat dengan cara klik aksi "History Permohonan", maka akan ditampilkan riwayat status permohonan beserta informasi waktunya.

5.2.7. Delete Permohonan STKA

SIMPELkan							۵,
	LAYANAN SURAT TANDA KETER.	ANGAN ANDON (STKA)					/ Dashboard / User
 Dashboard 	Filter Data						
La Perusahaan 한 Kapal 편 Jenis Pelayanan	Status Layanan Pilih Status V Filter	Kenfirm] asi Hapus Data				*
	Data Permohonan	SURAT TANDA KETI Apakah yakin	ERANGAN ANDON (S menghapus data ini?	STKA)			+ Tambah
	Show 10 v entries	Үа, Нар	Batalkan		Se	arch:	
	No 👎 Aksi 🤨 Nama Layana			Pemohon 11	Nama Kapal	Tanggal	Status 11
	1 SURAT TANDA	KETERANGAN ANDON (STKA)	PT. Fisherman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	17 Nov 2022	Dat
	2 📀 SURAT TANDA	KETERANGAN ANDON (STKA)	PT. Fisherman	Ruud van Nistelrooy	KM. Bikini Bottom	17 Nov 2022	Davan
	Showing 1 to 2 of 2 entries					Previous	1 Next

Gambar 42. Konfirmasi penghapusan permohonan STKA

User dapat menghapus *draft* permohonan STKA yang sudah dibuat dengan cara klik aksi "Delete". Sebelumnya *user* akan ditampilkan *alert* konfirmasi hapus permohonan, klik "Ya, Hapus" untuk melanjutkan hapus permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan penghapusan permohonan.

5.3. Layanan SKA (Surat Keterangan Asal)

=	ــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ
JENIS PELAYANAN 1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) Gass Plih Pelayanan	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Grass
3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN (com	4. PENGUJIAN MUTU HASIL PERIKANAN (PMHP) Bertagar
5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN (2005)	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN com
Copyright © 2022 Di	skominfos Provinsi Bali

5.3.1. Dashboard Permohonan SKA

Gambar 43. Tampilan untuk memilih pelayanan SKA

Untuk mulai mengajukan permohonan pelayanan Surat Keterangan Asal (SKA) Produk Kelautan dan Perikanan, *user* dapat melakukan dengan cara klik "Pilih Pelayanan" pada *list* pelayanan nomor 3 (SKA).

SIMPELkan		۵.
(a) Darkhand	LAYANAN SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	冷 / Dashboard / User
s y bashodard	Filter Data	
	Status Layanan Pilih: Status *	Tahun Layanan Pilih tahun *
	▼ Filer	
	Data Permohonan	◆ Tambah
	Show 10 v entries	Search:
	No 1 Aksi I Nama Layanan 1 O SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	III Nama Perusahaan III Nama Pemohon III Tanggal III Status III PT. Fisherman Ruud van Nistelrooy 17 Nov 2022 Dom Dom
	Showing 1 to 1 of 1 entries	Previous 1 Next
	Copyright © 2022 Di	skominfos Provinsi Bali

Gambar 44. Menambah pengajuan SKA

Setelah memilih layanan SKA, *user* akan ditampilkan halaman *list* permohonan khusus pelayanan Surat Keterangan Asal (SKA) Produk Kelautan dan Perikanan. Jika ingin melakukan pengajuan layanan SKA, *user* dapat melakukannya dengan cara klik tombol "Tambah".

Dashboard	SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK	KELAUTAN DAN PERIKANAN					
Perusahaan	- PERMATIAN 1						
🤄 Kapal	Dokumen perusahaan belum lengkap, yaitu : S	IUP Perikanan Bidang Pengangku	it Ikan Hidup, I	UP, NIB . Klik tombol update.			Update
Jenis Pelayanan	Nama Pemohon	Nama Perusahaan *					
	Van Der Sar			PT. Fisherman			
	Alamat Perusahaan			No Telp.			
	Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri, Kab	. Madiun, Prov. Jawa Timur		0813929424992			
			10				
	Dith Demind	Ditte Kaburastan	_	Dith Kasaraha	J	Dilk Dese	
	Jenis Pengangkut *			Jenis Komoditas *			
	Pilih Jenis Pengangkut		~	Pilih Jenis Komoditas			
	A IN						
	Pilih Provinsi V	Pilih Kabupaten	~	Pilih Kecamatan	~	Pilih Desa	
	Jumlah Komoditas (ekor) *	Tanggal Angkut *		Nomor IUP		Tanggal IUP	
		17 Nov 2022	•			17 Nov 2022	t
	Tujuan *						
	Pilih Provinsi V	Pilih Kabupaten	~	Pilih Kecamatan	~	Pilih Desa	

5.3.2. Tambah Permohonan SKA

Gambar 45. Form permohonan SKA

Saat proses tambah permohonan SKA, maka *user* akan diarahkan pada halaman pengisian *form* pengajuan pelayanan SKA. *User* dapat melengkapi isian *form* yang tersedia mulai dari memilih perusahaan yang akan didaftarkan dalam pelayanan. Saat dokumen pada perusahaan ada yang belum dilengkapi untuk keperluan/syarat pelayanan, maka *user* akan ditampilkan pesan untuk melengkapi/ *update* berkas yang belum lengkap.

Nama Pemohon	AUTAN DAN PERIKANAN		
		Nama Perusahaan *	
Van Der Sar		PT. Fisherman	
Alamat Perusahaan		No Telp.	
Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Wonoasri, Kab. Ma	diun, Prov. Jawa Timur	0813929424992	
Alamat Lokasi Budidaya *			
JI. <u>Lokasi Budidaya</u>			
BALI	GIANYAR 👻	GIANYAR	LEBIH
Jenis Pengangkut *		Jenis Komoditas *	
Kapal Laut	~	Mutiara	
Jumlah Komoditas (ekor) * Tar	nggal Angkut *	Nomor IUP	Tanggal IUP
	10 Dec 2022	8047337	17 Nov 2022
Tujuan *			
Jl. Tujuan Angkut			
		BANYUWANGI	

Gambar 46. Simpan draft permohonan SKA

Jika semua isian *form* dan dokumen syarat dari pelayanan SKA sudah lengkap dan sesuai, maka permohonan dapat disimpan untuk diajukan dengan klik tombol "Simpan Draft" maka permohonan akan masuk pada *list* permohonan SKA.

≡	
LAYANAN SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	
Filter Data	
Status Layanan 5.3.3. Pith Status 5.3.4. T Finite 5.3.5. Data Permohonan 5.3.7.	Tahun Layanan Pilih tahun *
Show 1 Detail No 1 Edit Ajukan Ajukan DetailCALCEN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	Search:
History Pelayanan 2 Delete Angan Asal (ska) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN	PT. Fisherman Ruud van Nisteirooy 17 Nov 2022 Sudam

Gambar 47. Tombol aksi pada list permohonan SKA

Pada *list* permohonan yang sudah dibuat, *user* dapat melakukan beberapa aksi terhadap permohonan tersebut, diantaranya melihat detail permohonan, melakukan *edit* permohonan, ajukan permohonan, melihat *history* permohonan dan menghapus permohonan saat status permohonan masih *draft*, sedangkan jika permohonan sudah diajukan maka *user* hanya bisa melihat detail dan *history* permohonan tersebut.

5.3.3. Detail Permohonan SKA

	Detail SKA				ŵ / ska / D
oard	SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) P	RODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Dar	1		
	Nama Pemohon		Nama Perusahaan		
	Van Der Sar		PT. Fisherman		
	Alamat Perusahaan		Alamat Lokasi Budidaya		
	Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec. Won	sasri, Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur	JI. Lokasi Budidaya, Desa Lebil	n, Kec. Gianyar, Kab. Gianyar, Prov. Bali	
	Jenis Pengangkut		Jenis Komoditas		
	Kapal Laut		Mutiara		
	Asal Komoditas		Tujuan		
	Jl. Asal Komoditas, Desa Buahan, Kec.	Kintamani, Kab. Bangli, Prov. Bali	Jl. Tujuan Angkut, Desa Penga	njuran, Kec. Banyuwangi, Kab. Banyuwangi,	Prov. Jawa Timur
	Jumlah Komoditas (ekor)	Tanggal Angkut	Nomor IUP	Tanggal IUP	
	100	10 Des 2022	8047337	17 Nov 2022	
	Nama Berkas				Aksi
	NIB (Nomor Induk Berusaha)				Uhat
	SIUP				Lihat
	SIUP Perikanan Bidang Pengangkut Ik	an Hidup			Lihat
	Surat Ijin Kapal Pengangkut Ikan Hidu	p Berbendera Indonesia (SIKPI-PB)			Lihat
	IUP (Izin Usaha Perikanan)				Lihat
	🕼 Edit				
	_				

Gambar 48. Detail permohonan SKA

5.3.4. Edit Permohonan SKA

Edit SKA						G∂ / SKA / E
SURAT KETERANGAN ASAL (SI	(A) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN 🛽	Draft				
Nama Pemohon			Nama Perusahaan *			
Van Der Sar			PT, Fisherman			~
Alamat Perusahaan			No Telp.			
Jl. Dalooo, Desa Sidomulyo, Kec.	Wonoasri, Kab. Madiun, Prov. Jawa Timur		0813929424992			
Alamat Lokasi Budidaya *						
Jl. Lokasi Budidaya						
BAU	GIANYAR	~	GIANYAR	~	LEBIH	~
lanic Dangangkut *			lanic Komoditas *			
Kapal Laut		~	Mutiara			~
JI. Asal Komoditas						0
BALI	BANGLI	~	KINTAMANI	~	BUAHAN	~
Jumlah Komoditas *	Tanggal Angkut *		Nomor IUP		Tanggal IUP	
			del sa		TT THE LOLL	
Tuines *						
Tujuan * Jl. Tujuan Angkut						
Tujuan * Ji. Tujuan Angkut JAWA TIMUR	BANYUWANGI	~]	BANYUWANGI	~	PENGANJURAN	
Tujuan * J. Tujuan Angkut JAWA TIMUR	BANYUWANGI	~]	BANYUWANGI	~	PENGANJURAN	 ~
Tujuan * Ji. Tujuan Angkut Ji.Wa TIMUR Surat Ijin Kapal Pengangkut Ilan I	SANYUWANGI Iidup Berbendera Indonesia (SIKPI-PB) *	~]	BANYUWANGI	*	PENGANJURAN	~
Tujuan * JI. Tujuan Angkut JI. Tujuan Angkut JII. Tujuan Angkut Surat Lijin Kapal Pengangkut Ikan I Choose File No file chosen	BANYUWANGI Idup Berbendera Indonesia (SIKPI-PB) *	V	BANYUWANGI	v	PENGANJURAN	
Tujuan * JI. Tujuan Anglut JI. Tujuan Anglut MWA TIMUR Surat Ijin Kapal Pengangkut Ikan I Choose File No file chosen	V BANYUWANGI Idup Berbendera Indonesia (SIKPI-PB) *	V	BANYUWANGI	v	PENGANJURAN	
Tojuan * Tojuan Anglut Tojuan Anglut Sarrat Ijin Kapal Pengangkut Kan I Choose File No file Ansen (Kombal D Update	BANYUWANGI tidup Berbendera Indonesia (SIKPI-PB) *	Uhat	BANYUWANGI	×	PENGANJURAN	

Gambar 49. Form Edit permohonan SKA

SIMPELKan PERIKANAN ⑦ Dashboard Filter Data 🗊 Perusahaan 🖞 Kapal ! 🖉 Jenis Pela Konfirmasi Permohonan SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Data Permohonar nda yakin dan bertanggungjawab atas data dan dokumen yang diajukan? Ya, Setuju Batalkan 0 Draft SURAT KETER Showing 1 to 1 of 1 entries 1 Next

5.3.5. Ajukan Permohonan SKA

Gambar 50. Konfirmasi pengajuan pelayanan SKA

Saat *user* memilih aksi "Ajukan" pada permohonan SKA, maka akan tampil *alert* konfirmasi akan kesesuaian dan kebenaran data yang dibuat dalam permohonan. *User* dapat klik "Ya, Setuju" untuk melanjutkan pengajuan permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan pengajuan.



5.3.6. History Permohonan SKA

Gambar 51. History permohonan SKA yang dibuat

User dapat melihat *history* dari permohonan SKA yang dibuat dengan cara klik aksi "History Permohonan", maka akan ditampilkan riwayat status permohonan beserta informasi waktunya.

5.3.7. Delete Permohonan SKA

	EITAINAN SUKAT KETEKANGAN ASAL (SKA) PRUDUK KELAUTAN DAN SU 7 UMODIU 7 UM	}
 Dashboard Perusahaan Kapal Jenis Pelayanan 	Filter Data	
	Konfirmasi Hapus Data Data Permohonan Konfirmasi Hapus Data Show 50 v entries Apakah yakin menghapus data ini? Sench: No * Aksi * Name Layanan	
	1 O SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERKANAN PT. Fisherman Ruud van Nistelrooy 17 Nov 2022 Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next	
	Copyright © 2022 Diskemintos Provinsi Bail	

Gambar 52. Konfirmasi penghapusan permohonan SKA

User dapat menghapus *draft* permohonan SKA yang sudah dibuat dengan cara klik aksi "Delete". Sebelumnya *user* akan ditampilkan *alert* konfirmasi hapus permohonan, klik "Ya, Hapus" untuk melanjutkan hapus permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan penghapusan permohonan.

5.4. Layanan Pengujian Mutu

5.4.1. Dashboard Permohonan Pengujian Mutu

1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) Gratis Pilih Pelayanan	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Gratis
3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Grats Pilih Pelayanan	4. PENGUJIAN MUTU Berbayar Pilih Pelayanan
5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN Gratis Pilih Pelayanan	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Grafis Pilih Pelayanan
Copyright © 2022	Diskominfos Provinsi Bali

Gambar 53. Tampilan untuk memilih pelayanan Pengujian Mutu

Untuk mulai mengajukan permohonan pelayanan Pengujian Mutu, *user* dapat melakukan dengan cara klik "Pilih Pelayanan" pada *list* pelayanan nomor 4 (Pengujian Mutu), dimana pelayanan Pengujian Mutu ini adalah layanan yang berbayar dengan tarif tertentu tergantung Parameter yang diuji.

	di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)		🔿 Dashboard / Jenis Pelaya
ා Dashboard			
] Perusahaan	Filter Data		
🗜 Kapal	Status Layanan	Tahun Layanan	
🖉 Jenis Pelayanan	Semua status	▼ Semua tahun	
≳ Ulasan >	T Filter		
	Data Permohonan		+ Tambał
	Show 10 entries	S	earch:
ISTEM PELAYANAN PERIKANAN (0361) 223562		PEMOHON	TANGGAL TI STATUS

Gambar 54. Menambah pengajuan layanan Pengujian Mutu

Setelah memilih layanan Pengujian Mutu, *user* akan ditampilkan halaman *list* permohonan khusus pelayanan Pengujian Mutu. Jika ingin melakukan pengajuan layanan Pengujian Mutu, *user* dapat melakukannya dengan cara klik tombol "Tambah".

9 Dashboard	di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Per	ikanan)			(*) Dashboard / Jenis Peray	anan / Pengujian i
Perusahaan						
b Kapal	FORM PENGUJIAN MUTU HASIL	PERIKANAN (PMHP)				
🛛 Jenis Pelayanan	Nama Pemohon		Nama Perusa	haan *		
≥ Ulasan >	Wayan Adi		PT. Anyar L	ebih Bersemi		
	No. HP.		Telp. Perusah	aan		
	087766665555		036199099	D		
	Alamat Pemohon		Alamat Perus	ahaan		
	Jl. Jaya Raya, Desa Pejeng, Kec.	Tampaksiring, Kab. Gianyar, Prov. Bali	Jl. I.B Mante	era, Desa Lebih, Kec. Giany	ar, Kab. Gianyar, Prov. Bali	
			li .			
	NAMA SAMPEL	KATEGORI SAMPEL		HARGA (RP)	AKSI	
	Ikan Tuna	Ikan Segar		0	🐨 Pilih Pengujian	🗎 Hapus
			+ Tambah Sampel			
	Total Harga (Rp.)					
	0					

5.4.2. Tambah Permohonan Pengujian Mutu

Gambar 55. Form permohonan Pengujian Mutu

Saat proses tambah permohonan Pengujian Mutu, maka *user* akan diarahkan pada halaman pengisian *form* pengajuan pelayanan Pengujian Mutu. *User* dapat melengkapi isian *form* yang tersedia mulai dari memilih perusahaan yang akan didaftarkan dalam pelayanan. Saat dokumen pada perusahaan ada yang belum dilengkapi untuk keperluan/syarat pelayanan, maka *user* akan ditampilkan pesan untuk melengkapi/ *update* berkas yang belum lengkap.

damat Pemohon	TARIF PEN	GUJIAN	×	an	
Jl. Jaya Raya, Desa Pejeng, Kec. Tampaks	PILIH	PARAMETER	HARGA (RP)	Desa Lebih, Kec. Giany	var, Kab. Gianyar, Prov. Bali
		Uji Organoleptik			
		Organoleptik	0		
NAMA SAMPEL		Uji Mikrobiologi		HARGA (RP)	AKSI
Ikan Tuna		ALT Aerobik	75.000	0	☑ Pilih Pengujian
		ALT An Aerobik	100.000		
atal Marga (Ba.)		Uji Kimia			
0		Uji Histamin	200.000		
🖻 Simpan Draft	0	Uji Cd	149.000		
		Uji Fisika			
			Simpan		

Gambar 56. Pemilihan parameter uji

Pemohon dapat mendaftarkan pengujian terhadap beberapa sampel sekaligus dengan klik tombol "Tambah Sampel", serta dapat memilih Parameter Uji untuk sampel tersebut sesuai kebutuhan.

Jika semua isian *form* dan dokumen syarat dari pelayanan Pengujian Mutu sudah lengkap dan sesuai, maka permohonan dapat disimpan untuk diajukan dengan klik tombol "Simpan Draft" maka permohonan akan masuk pada *list* permohonan Pengujian Mutu.



Gambar 57. Tombol aksi pada list permohonan Pengujian Mutu

etail Pe Simpelkan	ngujian Mutu (Sistem Pelayanan Perikanan)			(?) Dashboard /	'Jenis Pelayanan / Pengujian Mu
PENGUJIA	N MUTU				
Data Pemo	hon		Data Perusahaan		
Nama Le	ngkap : Wayan Adi		Nama Perusahaan	: PT. Anyar Lebih Bersemi	
No. HP	: 087766665555		Telp. Perusahaan	: 0361990990	
Alamat	: Jl. Jaya Raya		Alamat Perusahaan	: Jl. I.B Mantera	
V	erifikasi Permohonan	Pembayaran	Sampel	Pengujian	Download Dokumen
NO.	NAMA SAMPEL	KATEGORI SA	AMPEL	PARAMETER UJI	
1	Ikan Tuna	lkan Segar		 ALT Aerobik Uji Cd Uji Suhu 	

5.4.3. Detail Permohonan Pengujian Mutu

Gambar 58. Detail permohonan Pengujian Mutu

					Wayan Pemoho
dit Pengujian Mutu SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perika	nan)			🔿 Dashboard / Jenis Pela	iyanan / Pengujian Mutu
PENGUJIAN MUTU					
Nama Pemohon		Nama Perusaha	ian *		
Wayan Adi		PT. Anyar Leb	oih Bersemi		
No. HP		Telp. Perusahaa	in		
087766665555		0361990990			
Alamat Pemohon		Alamat Perusal	iaan		
Jl. Jaya Raya, Desa Pejeng, Kec. Tar	mpaksiring, Kab. Gianyar, Prov. Bali	JI. I.B Manter	a, Desa Lebih, Kec. Gianya	r, Kab. Gianyar, Prov. Bali	
NAMA SAMPEL	KATEGORI SAMPEL		HARGA (RP)	AKSI	
Ikan Tuna	Ikan Segar		234.000	🗹 Pilih Pengujian	🛱 Hapus
		+ Tambah Produk			
Total Harga (Rp)					
234.000					
Kembali Update					
	Canuta	at # 2022 Distanciator Provinci	Pali		

5.4.4. Edit Permohonan Pengujian Mutu

Gambar 59. Form Edit permohonan Pengujian Mutu



5.4.5. Ajukan Permohonan Pengujian Mutu

Gambar 60. Konfirmasi pengajuan pelayanan Pengujian Mutu

Saat *user* memilih aksi "Ajukan" pada permohonan Pengujian Mutu, maka tampil *alert* konfirmasi akan kesesuaian dan kebenaran data yang dibuat dalam permohonan. *User* dapat klik "Ya,Setuju" untuk melanjutkan pengajuan permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan pengajuan.

Filer Data Serus status T Filer Image: Show 10 entries Image: Show 10 entries

5.4.6. History Permohonan Pengujian Mutu

Gambar 61. History permohonan Pengujian Mutu yang dibuat

User dapat melihat *history* dari permohonan Pengujian Mutu yang dibuat dengan cara klik aksi "History Permohonan", maka akan ditampilkan riwayat status permohonan beserta informasi waktunya.



5.4.7. Delete Permohonan Pengujian Mutu

Gambar 62. Konfirmasi penghapusan permohonan Pengujian Mutu

User dapat menghapus *draft* permohonan Pengujian Mutu yang sudah dibuat dengan cara klik aksi "Delete". Sebelumnya *user* akan ditampilkan *alert* konfirmasi hapus permohonan, klik "Ya, Hapus" untuk melanjutkan hapus permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan penghapusan permohonan.

5.5. Layanan Penerbitan Sertifikat Kesesuaian SNI Produk Perikanan

1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP) Gratis Pilih Pelayanan	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Gratis
3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Gratis Pilih Pelayanan	4. PENGUJIAN MUTU Berbayar Pilih Pelayanan
5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN Gratis Pilih Pelayanan	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Gratis Pilih Pelayanan
Copyright © 2022 D	iskominfos Provinsi Bali

5.5.1. Dashboard Permohonan Kesesuaian SNI

Gambar 63. Tampilan untuk memilih pelayanan Kesesuaian SNI

Untuk mulai mengajukan permohonan pelayanan Penerbitan Sertifikat Kesesuaian SNI Produk Perikanan, *user* dapat melakukan dengan cara klik "Pilih Pelayanan" pada *list* pelayanan nomor 5 (Penerbitan Sertifikat Kesesuaian SNI Produk Perikanan).

 ⑦ Dashboard Perusahaan ☆ Kapal Pite Ionis Delauseen Sa 	ANAN PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK MELIAN Gistem Pelayanan teribanan ter Data atus Layanan	PERIKANAN	🧖 Dashboard / Jenis Pelayanan
t Kapal File	ter Data atus Layanan Gena titus *		
E lonir Delaurenn Sta	atus Layanan Semus status *		
Dat	Semua status *	Tahun Layanan	
Dat		Semua tahun	*
	sta Permohonan Show 10 entries		+ Tambah Search:
	NO ¹¹ AKSI ¹³ NAMA LAYANAN	15 PEMOHON	TANGGAL STATUS
	1 PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERKANAN	N PT, Anyar Lebih Bersemi (Wayan Ad	() 06 Feb 2023 (Member)
	Showing 1 to 1 of 1 entries		Previous 1 Next

Gambar 64. Menambah pengajuan Kesesuaian SNI

Setelah memilih layanan Kesesuaian SNI, *user* akan ditampilkan halaman *list* permohonan khusus pelayanan Kesesuaian SNI. Jika ingin melakukan pengajuan layanan Kesesuaian SNI, *user* dapat melakukannya dengan cara klik tombol "Tambah".

Dashboard	Tambah SNI di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)				🕜 Dashboard / Pelayanar
Perusahaan					
🕁 Караі	FORM PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PER	IKANAN			
Ienis Pelayanan	Nama Perusahaan *		Nama Pemilik Perusahaar	1	
Q Ulasan >	PT. Anyar Lebih Bersemi		Wayan Wiraadie		
	Email		Alamat Perusahaan		
	anyarlebihbersemi@gmal.com		Jl. I.B Mantera, Desa Leb	oih, Kec. Gianyar, Kab. Gianyar, Pro	v. Bali
	No Telp./ HP		Website		
	0361990990				
	+ Tambah Produk				
	RUANG LINGKUP	PRODUK		SERTIFIKASI	AKSI
	Sarden dan Mackerel Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI	Matahari Bersinar - 1	Tuna Sambal Matah 250 g	Sertifikasi Awal	
	Turo Dalam Kamaran Kalang (SNII SNII 2322/2016.)	Matahari Borrinar Tu	na Sambal Matab 250 ar	Po-Cortificaci	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 8223:2016)	Matahari Bersinar Tu	ina Sambal Matah 250 gr	Re-Sertifikasi	•
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 8223:2016)	Matahari Bersinar Tu	ina Sambal Matah 250 gr	Re-Sertifikasi	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016)	Matahari Bersinar Tu	ina Sambal Matah 250 gr Tambah	Re-Sertifikasi	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016)	Matahari Bersinar Tu	na Sambal Matah 250 gr Tambah Informasi Pemasok *	Re-Sertifikasi	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016)	Matahari Bersinar Tu	Ina Sambal Matah 250 gr Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chos	Re-Sertifikasi en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016)	Matahari Bersinar Tu	na Sambal Matah 250 gr Iambah Informasi Pemasok * Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P	Re-Sertifikasi en enyimpanan "	•
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 8223:2016) Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen	Matahari Bersinar Tu	na Sambal Matah 250 gr Iambah Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P	Re-Sertifikasi en enyimpanan " en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016) Informasi Produk * [choose File] No file chosen Alur Produksi * [choose File] No file chosen Bukti Pendataran Merk *	Matahari Bersinar Tu	na Sembal Matah 250 gr Iambah Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR, GMK	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8. HACCR MD, dll) *	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016) Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendataran Merk * Choose File No file chosen	Matahari Bersinar Tu	na Sembal Matah 250 gr Iambah Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR GM Choose File No file chos	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8; HACCR MD, dll) * en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 82232016) Informasi Produk * Choose File No File chosen Alur Produksi * Choose File No File chosen Bukti Pendataran Merk * Choose File No File chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Ka	Matahari Bersinar Tu	na Sembal Matah 250 gr Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR GM Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR GM	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8; HACCR MD, dll) * en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 6223:2016) Informasi Produk * Choose File No File chosen Alur Produksi * Choose File No File chosen Bukti Pendataran Merk * Choose File No File chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Ka Choose File No File chosen	Matahari Bersinar Tu	na Sambal Matah 250 gr Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR, GM Choose File No file chos Sertifikat Analisis * Choose File No file chos	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8; HACCR MD, dll) * en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 8223:2016) Informasi Produk * Choose File No File chosen Alur Produksi * Choose File No File chosen Bukt Penduftaran Merk * Choose File No File chosen Hasil Pengukuran Proces Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Ka Choose File No File chosen Hasil Pengukuran Proces Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Ka Choose File No File chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan *	Matahari Bersinar Tu	na Sembal Matah 250 gr Tembah Informasi Pemasok * Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR, GMF Choose File No file chos Sertifikat Analisis * Choose File No file chos	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8; HACCP: MD, dll) * en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 8223:2016) Informasi Produk * Choose File Ivo File chosen Alur Produksi * Choose File Ivo File chosen Bukti Pundiftaran Merk * Choose File Ivo File chosen Hasil Pungukuran Proses Kecukupan Panas (FO) Khusus Ikan Ka Choose File Ivo File chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File Ivo File chosen	Matahari Bersinar Tu	na Sembal Matah 250 gr Iambah Informasi Pemasok * Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR, GM Choose File No file chos Sertifikat Analisis * Choose File No file chos	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8; HACCR MD, dll) * en	
	Tuna Dalam Kemasan Kaleng (SNI: SNI 8223:2016) Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendataran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Ka Choose File No file chosen Ilustraai Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustraai Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen I Tanda (*) arting wab oi-uprosat. • Tanda (*) arting wab oi-uprosat. • Traping bits di-uplosat. • Trip yang bits di-uplosat.	Matahari Bersinar Tu	na Sambal Matah 250 gr Eambah Informasi Pemasok * Choose File No file chos Gambar Lokasi Gedung P Choose File No file chos Sertifikat Mutu (SKR GMF Choose File No file chos Sertifikat Analisis * Choose File No file chos	Re-Sertifikasi en enyimpanan * en 8 HACCR MD, dll) * en	

5.5.2. Tambah Permohonan Kesesuaian SNI

Gambar 65. Form permohonan Kesesuaian SNI

Saat proses tambah permohonan Kesesuaian SNI, maka *user* akan diarahkan pada halaman pengisian *form* pengajuan pelayanan Kesesuaian SNI. *User* dapat melengkapi isian *form* yang tersedia mulai dari memilih perusahaan yang akan didaftarkan dalam pelayanan. Saat dokumen pada perusahaan ada yang belum dilengkapi untuk

keperluan/syarat pelayanan, maka *user* akan ditampilkan pesan untuk melengkapi/*update* berkas yang belum lengkap.

ndataan Perusahaan MPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)			🧭 Dashboard / Perusahaan / Pendat
Data Umum	Data Umum		
Status Perucahaan	Nama	Alamat	Telp. Pabrik
Cumber Dava Manufa	Nama	Alamat	Telp. Pabrik
Sumper Daya Manusia	Email	Contact Person	
Sertifikasi Sistem Manajemen	Email	Contact Person	
Jalur Pernasaran		Tambah Data Pabrik -	
Penerapan Sistem Mutu SNI	Nama Kantor Cabang	Alamat	Tein Kantor
Evaluasi Produk Berdasarkan SNI	Nama Kantor Cabang	Alamat	Telp. Kantor
	Email	Contact Person	
+ Kembali	Email	Contact Person	
		Tambah Kantor Cabang	1 +
	Jenis Produk	Target Pemasaran	No. SNI
	Jenis Produk	Target Pemasaran	No. SNI
	Judul SNI	Kapasitas/Tahun	
	Judul SNI	Kapasitas/Tahun	
		Tambah Produk Barang	1+1
	Nama Morin / Alat Drodukci	Spacifikaci	turnal ada
	Nama Mesin / Alat Produksi	Spesifikasi	Juman
	Status		
	Milik Sendiri		
		Tambah Daralatan Drodul	wi a
		Tamban Peralatan Produ	
	Nama Pemasok	Asal Bahan Baku	Jenis Bahan Baku
	Nama Pémasok	Asal Bahan Baku	Jenis Bahan Baku
	Alamat Pemasok		
	Alamat Pemasok		
		Tambah Pemasok Bahan B	ain +
	Nama Pemasok	Asal Bahan Baku	Jenis Bahan Baku
	Nama Pemasok	Asal Bahan Baku	Jenis Bahan Baku
	Standar Penerimaan Bahan		
	Standar Penerimaan Bahan		50-0-0474
		Tambah Pemasok Bahan Pa	ngari +:
	Jenis Produk	Jenis Kemasan	Alamat Tempat Penyimpanan
	Jenis Produk	Jenis Kemasan	Alamat Tempat Penyimpanan
		Tambah Pengemasan Dan Penyimp	anan Produk +

Gambar 66. Form Pendataan Perusahaan

Syarat untuk masuk pada isian *form* pelayanan Kesesuaian SNI adalah pemohon wajib mengisi dan melengkapi "Pendataan Perusahaan" terlebih dahulu.

Jika semua isian *form* dan dokumen syarat dari pelayanan Kesesuaian SNI sudah lengkap dan sesuai, maka permohonan dapat disimpan untuk diajukan dengan klik tombol "Simpan Draft" maka permohonan akan masuk pada *list* permohonan Kesesuaian SNI.



Gambar 67. Tombol aksi pada list permohonan Kesesuaian SNI

Pada *list* permohonan yang sudah dibuat, *user* dapat melakukan beberapa aksi terhadap permohonan tersebut, diantaranya melihat detail permohonan, melakukan *edit* permohonan, ajukan permohonan, melihat *history* permohonan dan menghapus permohonan saat status permohonan masih *draft*, sedangkan jika permohonan sudah diajukan maka *user* hanya bisa melihat detail dan *history* permohonan tersebut.

Name Netrik KE KESUKUK PERKUK PER	e tail SNI MPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)				🧿 Dashboard / Pelayanan / S
PADME MARGANESERTIFICASITabasan Kansan Kans	ENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKA Nama Pemilik : Wayan Wiraadie Perusahaan Email : anyarlebihbersemi@gr No. Telepon : 0361990990	IAN Deat	Nama Perusahaan Alamat Perusahaan Website	: PT. Anyar Lebił : Jl. I.B Mantera, Gianyar, Prov. § :	i Bersemi Desa Lebih, Kec. Gianyar, Kab. Jali
Tuns Distmic Kensin	RUANG LINGKUP	PRODUK			SERTIFIKASI
NAMA BERKSAKSIKTP Perlik Kapal / Brangpunghwab Perusham<	Tuna Dalam Kemasan Kaleng	Matahari Bersinar - Tuna Sambal Matah	250 gr		Sertifikasi Awal
KTP Penilik Kapal / Penangungianab Penushan Luk NPVP Luk NB (Nomor Induk Berushr) Luk SUP Luk Akta Pendirian Usaha Luk Akta Pendirian Usaha Luk Informasi Penduk Luk Informasi Penduk Luk Informasi Penduk Luk Surber Lokasi Gedung Penyimpanan Luk Suti Pendukun (Kop, KuACP, MD, di) Luk Settikat Analisi Luk Lukrasi Tenda Kenasan Luk	NAMA BERKAS				AKSI
NMP ILMX NR Nomor Indu Berusha) IDMX SuP IDMX Aka Pandiran Ushan IDMX Aka Pandiran Ushan IDMX Informai Pacuka: IDMX Information Packa: IDMX	KTP Pemilik Kapal / Penanggungjawab Perusahaan				Lihat
NB (Nonor Induk Berusha) Lbm SUP Lbm Akta Pendirian Usha Lbm Profit Perusahaan Lbm Informasi Produk Lbm Informasi Produk Lbm Informasi Produk Lbm Akta Pendirian Usha Lbm Informasi Produk Lbm Informasi Produk Lbm Aur Produksi Lbm Settiet Lokasi Gedung Penyimpanan Lbm Half Pengukuran Proses Kecukupan Panas (R0) Lbm Settikta Analisi Lbm Iutrasi Tenda SN Peda Kemasan Lbm	NPWP				Lihat
SUPLibriAka Pandiran UsahaLibriAka Pandiran UsahaLibriProfi PerulahaanLibriInformai PendukLibriInformai PendukLibriInformai PendukLibriAkur PendukaLibriAkur PendukaLibriSenbar Lockasi Gedung PenyimpananLibriSet/Ikut Nutu (SAP, MA, DA)LibriSet/Ikut AnalisiLibriIutrasi Tenda KemaanLibriJutaral Tenda KemaanLibriJutaral Tenda KemaanLibriJutaral Tenda KemaanLibriJutaral Tenda KemaanLibriJutaral Tenda KemaanLibri	NIB (Nomor Induk Berusaha)				Lihat
Akta Pendirian Usaha Liber Profit Perusahaan Liber Informaal Produk Liber Informaal Penasok Liber Aur Produksi Liber Gambar Lokasi Gedung Penyimpanan Liber Butti Pendataran Merk Liber Settifikat Mutu (SKP, GMP, HACCP, MD, dil) Liber Hali Pengukuran Proses Kecukupan Panas (R0) Liber Settifikat Analisis Liber Lutarasi Tenda SN Peda kemasan Liber	SIUP				Lihat
PrdI Pirusahani Liberi Informasi Pinotuki Liberi Informasi Pientasok Liberi Aur Produksi Liberi Gambar Lokasi Gedung Penyimpanan Liberi Buki Penduktan Merk Liberi Setrikat Analisi Liberi Istil Penduktan Pioses Kecukupan Panas (P0) Liberi Istil Penduktan Pioses Kecukupan Panas (P0) Liberi Istil Penduktan Pioses Kecukupan Panas (P0) Liberi	Akta Pendirian Usaha				Lihat
Informasi Produk Liber Informasi Pensok Liber Aur Produksi Liber Garbar Lokasi Gedung Penyimpanan Liber Butit Pendataran Merk Liber Sertifikat Mutu (SKP, GMP, HACCP, MD, dil) Liber Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (PO) Liber Sertifikat Analisis Liber Iutrasi Tenda SN Pada Kemasan Liber	Profil Perusahaan				Lihat
Informasi Pemasok Likur Aur Produksi Likur Gambar Lokasi Gedung Penyimpanan Likur Bukti Pendaftaran Merk Likur Settikat Nutru (SKP, GMP, HACCP, MD, dil) Likur Hstil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (P0) Likur Settifikat Analisis Likur Ilutrasi Tanda SNI Peda Kemasan Likur	Informasi Produk				Lihat
Alur Produksi Like Gambar Lokasi Gedung Penyimpanan Like Bukti Pendataran Merk Like Bukti Pendataran Merk Like Sertifikat Mutu (SKP, GMP, HACCP, MD, dil) Like Hasi Pengukuran Proses Ketukupan Prans (PO) Like Sertifikat Analisis Like Ilutrasi Tanda SN Pada kemasan Like	Informasi Pemasok				Lihat
Genber Lokasi Gedung Penyimpanan Lhut Bukti Pendattaran Merk Lhut Sertifikat Mutru (SKP, GMP, HACCP, MD, dil) Lhut Hasi Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Lhut Sertifikat Analisis Lhut Ilustrasi Tanda SNI Peda Kemasan Lhut	Alur Produksi				Lihat
Bukt Pendataran Merk Ehkel Sertifikat Mutu (SKP, GMP, HACCP, MD, dll) Ehkel Hasi Pengukuran Proses Kecukupan Panas (FO) Ehkel Sertifikat Analisis Ehkel Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan Ehkel	Gambar Lokasi Gedung Penyimpanan				Lihat
Sertifikat Analisis Lihut Husil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (FO) Lihut Sertifikat Analisis Lihut Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan Lihut	Bukti Pendaftaran Merk				Lihat
Hasi Pengukuran Prose Kecukupan Panas (PO) Sertifikat Analisis Libur	Sertifikat Mutu (SKP, GMP, HACCP, MD, dii)				Lihat
Sertifikat Analisis Chut Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan Lihust	Hasii Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0)				Lihat
Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan Uber	Sertifikat Analisis				Lihat
	Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan				Lihat
Kembali Cl Edit	Kembali 🕼 Edit				

5.5.3. Detail Permohonan Kesesuaian SNI

Gambar 68. Detail permohonan Kesesuaian SNI

dit SNI SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)				🕜 Dashboard / Pelayanan / SN
PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN	Draft			
Nama Pemilik Perusahaan		Nama Perusahaan *		
Wayan Wiraadie		PT. Anyar Lebih Bersemi		
Email		Alamat Perusahaan		
anyarlebihbersemi@gmal.com		Jl. I.B Mantera		
No Telp./ HP		Website		
0361990990				
+ Tambah Produk				
RUANG LINGKUP	PRODUK		SERTIFIKASI	AKSI
	A REAL PROPERTY OF LEASE	The control starts are a	Contribution and	
		╋ Tambah		
Informasi Produk *		+ Tambah Informasi Pemasok *		
Informasi Produk * Choose File] No file chosen	Lhat	+ Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen		Lihat
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi *	Üht	 Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per 	yimpanan *	Unit
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen	Liber	Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Pet Choose File No file chosen	yimpanan *	Liber
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk *	Liber Liber	Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP,	yimpanan * HACCR MD, dll) *	Unit
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen	Liber Liber Liber	Informasi Pemasok * Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Choose File No file chosen	iyimpanan * HACCR MD, dll) *	Uhat Uhat Uhat
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale	Liber Liber Liber Iber	Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Pei Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Choose File No file chosen Sertifikat Analisis *	yimpanan * HACCP. MD, dll) *	Liber Liber Liber
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen	Chur Chur Chur Chur Rg Chur		iyimpanan * HACCP: MD, dll) *	Liver Liver Liver Liver
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan *	Chur Chur Chur ng Chur	Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Choose File No file chosen Sertifikat Analisis * Choose File No file chosen	iyimpanan * HACCB MD, dll) *	Uhat Uhat Uhat Uhat
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen	Liber Liber Liber Liber Liber Liber	Tambah Informasi Pernasok * Chocse File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Chocse File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Chocse File No file chosen Sertifikat Anallsis * Chocse File No file chosen	iyimpanan * HACCR MD, dli) *	Uhat Uhat Uhat
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen	Liber Liber Liber Uber Ng Liber Liber	Tambah Informasi Pemasok * Chocse File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Chocse File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Chocse File No file chosen Sertifikat Analisis * Chocse File No file chosen	ıyimpanan " HACCR MD, dll) "	Liber Liber Liber Liber Liber
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen	Liber Liber Uber Ng Liber Liber	Tambah Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Pel Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP GMR Choose File No file chosen Sertifikat Anallsis * Choose File No file chosen	ıyimpanan " HACCR MD, dll) "	Live Live Live Live Live
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen • INFORMASI ! • Tanda (*) artinya wajib di-upicad. • Makima file upiced adala 13 MB.	Liber Liber Dat Liber Liber	Informasi Pemasok * Informasi Pemasok * Chocse File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Chocse File No file chosen Sertifikat Mutu (SKR GMR; Chocse File No file chosen Sertifikat Analisis * Chocse File No file chosen	yimpanan * HACCR MD, dll) *	Live Live Live Live
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen	Liber Ciber Dar Dar Liber	Informasi Pemasok * Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Pei Choose File No file chosen sertifikat Mutu (SKP, GMP, Choose File No file chosen Sertifikat Analisis * Choose File No file chosen	yimpanan * HACCR MD, dll) *	Live Live Live
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen I Ustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen I Ustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen I Ustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen I I Tanda (f) strinya wajib di-upipad. Makeman file upipad adalah 3 MB. File yang bisa di-upipad: pdf	Churt Churt Churt Churt Churt Churt Churt	Informasi Pemasok * Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Pei Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Choose File No file chosen Sertifikat Analisis * Choose File No file chosen	yimpanan * HACCP: MD, dll) *	Live Live Live Live
Informasi Produk * Choose File No file chosen Alur Produksi * Choose File No file chosen Bukti Pendaftaran Merk * Choose File No file chosen Hasil Pengukuran Proses Kecukupan Panas (F0) Khusus Ikan Kale Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda SNI Pada Kemasan * Choose File No file chosen Ilustrasi Tanda (*) artinya wajib di-upload. • Makama file upload adata 3 MB. • File yang bila di-upload. • Makama file upload adata 3 MB. • File yang bila di-upload. • Makama file upload adata 3 MB.	Chur Chur Chur Chur Chur Chur Chur	Informasi Pemasok * Informasi Pemasok * Choose File No file chosen Gambar Lokasi Gedung Per Choose File No file chosen Sertifikat Mutu (SKP, GMP, Choose File No file chosen Sertifikat Analisis * Choose File No file chosen	yimpanan * HACCP MD, dll) *	Liber Liber Liber

5.5.4. Edit Permohonan Kesesuaian SNI

Gambar 69. Form Edit permohonan Kesesuaian SNI

5.5.5. Ajukan Permohonan Kesesuaian SNI

Ξ				Wayan Adi Pemohon
LAYANAN PENERBITAN SI di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perika	ERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERI	KANAN	(?) Dasht	ooard / Jenis Pelayanan
Filter Data Status Layanan Semua status T Filter	Konfirmasi Permohonan PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI F PERIKANAN	PRODUK		•
Data Permohonan Show 10 entries	Apakah Anda yakin dan bertanggungjawab atas dokumen yang diajukan? Ya, setuju (Bataikan	data dan	Search:	+ Tambah
NO ¹ AKSI ¹¹ N	AMA LAYANAN	PEMOHON	¹¹ TANGGAL ¹¹	STATUS
2 0	PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN	PT. Anyar Lebih Bersemi (Wayan Ao PT. Anyar Lebih Bersemi (Wayan Ad	di) 15 Feb 2023 di) 08 Feb 2023	Desit

Gambar 70. Konfirmasi pengajuan pelayanan Kesesuaian SNI

Saat *user* memilih aksi "Ajukan" pada permohonan Kesesuaian SNI, maka akan tampil *alert* konfirmasi akan kesesuaian dan kebenaran data yang dibuat dalam permohonan. *User* dapat klik "Ya, Setuju" untuk melanjutkan pengajuan permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan pengajuan.

=			Wayan Pemoho
AYANAN PENERBITAN S SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Peri Filter Data	SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANA Kanari Histori Permohonan Lavanan penerbitan sertifikat kesesuaian sni produk perikanan	×	🧿 Dashboard / Jenis Pelayanan
Status Layanan Semua status Y Filter	diajukan 1 deck yang lalu draft 17 menit yang lalu		•
Data Permohonan Show 10 entries	Close		+ Tambah Search:
NO ^{ti} AKSI ^{ti}	NAMA	HON	TANGGAL ¹¹ STATUS ¹¹
1	PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN	PT. Anyar Lebih Bersemi (Wayan Adi)	15 Feb 2023 Disjular
2 0	PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN	PT. Anyar Lebih Bersemi (Wayan Adi)	08 Feb 2023 Weithing

5.5.6. History Permohonan Kesesuaian SNI

Gambar 71. History permohonan Kesesuaian SNI yang dibuat

User dapat melihat *history* dari permohonan Kesesuaian SNI yang dibuat dengan cara klik aksi "History Permohonan", maka akan ditampilkan riwayat status permohonan beserta informasi waktunya.



5.5.7. Delete Permohonan Kesesuaian SNI

Gambar 72. Konfirmasi penghapusan permohonan Kesesuaian SNI

User dapat menghapus *draft* permohonan Kesesuaian SNI yang sudah dibuat dengan cara klik aksi "Delete". Sebelumnya *user* akan ditampilkan *alert* konfirmasi hapus permohonan, klik "Ya, Hapus" untuk melanjutkan hapus permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan penghapusan permohonan.

5.6. Layanan Penerbitan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda (SPPT) SNI Produk Perikanan

1. PERSETUJUAN PENGADAAN KAPAL PERIKANAN (PPKP)	2. SURAT TANDA KETERANGAN ANDON (STKA) Gratis
Pilih Pelayanan	Pilih Pelayanan
	-
3. SURAT KETERANGAN ASAL (SKA) PRODUK KELAUTAN DAN PERIKANAN Gratis	4. PENGUJIAN MUTU Berbayar
Pilih Pelayanan	Pilih Pelayanan
5. PENERBITAN SERTIFIKAT KESESUAIAN SNI PRODUK PERIKANAN Gratis	6. PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Gratis
Pilih Pelayanan	Pilih Pelayanan
Convright © 2022 Di	iskominfos Provinsi Bali

5.6.1. Dashboard Permohonan SPPT SNI

Gambar 73. Tampilan untuk memilih pelayanan SPPT SNI

Untuk mulai mengajukan permohonan pelayanan SPPT SNI, user dapat melakukan dengan cara klik "Pilih Pelayanan" pada *list* pelayanan nomor 6 (Penerbitan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda (SPPT) SNI Produk Perikanan).

 Dashboard Perusahaan Kapal Inib Dahumann Tahun Layanan Semua tatua Semua tatua<!--</th--><th>SIMPELkan</th><th>=</th><th></th><th>Wayan Permol</th>	SIMPELkan	=		Wayan Permol
Perushan Kapal Filer Data Struits Boltwann Tahun Layanan Serus tahun Serus tahun Tahun Layanan Serus tahun Tahun Layanan Serus tahun Tahun Layanan Serus tahun Serus tahun Show 10 entries Show 10 entries Show 10 entries Show 10 of 0 en	Dashboard	LAYANAN PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PE di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)	NGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERI	KANAN 🕜 Dashboard / Jenis Pelayana
• Kapal Filer Data Status Layanan Serius Batum Tatus Layanan Serius Batum Tatus Layanan Serius Batum Serius Batum	Perusahaan			
Statis Layanan Serus tatus No ata available in table Showing 0 to 0 of 0 entries Showing 0 to 0 of 0 entries Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next	- Kapal	Filter Data		
Semus tatur * Semus tatur T filter ************************************	? Ionic Dolawanan	Status Layanan	Tahun Layanan	
Data Permohonan		Semua status	* Semua tahun	
Data Permohonan Show 10 entries Search:		▼ Filter		
Data Permohonan Show 10 entries Search: Search: <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>				
Show 10 entries Search: Image: Search:		Data Permohonan		
Show 10 entries Search NO ** AKSI ** NAMA LAYANAN ** PEMOHON ** TANGGAL ** STATUS No data available in table 				- Tamban
NO * AKSI * NAMA LAYANAN * PEMOHON * TANGGAL * STATUS No data aveilable in table No data aveilable in table		Show 10 entries		Search:
No data available in table Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next		NO ¹¹ AKSI ¹¹ NAMA LAYANAN	11 PEMOHON 11 TANGGAL	11 STATUS
No data available in table Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next				
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next			No data available in table	
Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next				
		Showing 0 to 0 of 0 entries		Previous Next

Gambar 74. Menambah pengajuan SPPT SNI

Setelah memilih layanan SPPT SNI, *user* akan ditampilkan halaman *list* permohonan khusus pelayanan Penerbitan Surat Persetujuan Penggunaan Tanda SNI Produk Perikanan. Jika ingin melakukan pengajuan layanan SPPT SNI, *user* dapat melakukannya dengan cara klik tombol "Tambah".

5.6.2. Tambah Permohonan SPPT SNI

SIMPELkan	=	Perioton
) Dashboard	Tambah SPPT SNI di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Penikanan)	(?) Dashboard / Pelayanan / SPPT SNI
🛛 Perusahaan		
b Kapal	FORM PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PEN	NAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN
🛚 Jenis Pelayanan	Sertifikat Kesesuaian SNI	ilih Sertifikat Kesesuaian
ି Ulasan >		anya menampilkan daftar Sertifikat Kesesuaian yang telah disetujui.
	Nama Perusahaan :	Pemilik Perusahaan :
	Alamat Perusahaan :	Alamat Pabrik :
	NO RUANG LINGKUP	PRODUK
		Sertifikat Kesesualan SNI belum dipilih
	Foto Wujud Fisik Produk *	Informasi Rencana Wilayah Pemasaran Produk *
	Choose File No file chosen	Choose File No file chosen
	Surat Pernyataan Kesediaan Mematuhi Kewaji	enggunaan Tanda SNI *
	Choose File No file chosen	
	INFORMASI ! Tands (*) artinys wajto di-upload. Marcima file upload datain 3 MB. File yang bits di-upload:.pdf	
	🖺 Simpan Draft	

Gambar 75. Form permohonan SPPT SNI

Saat proses tambah permohonan SPPT SNI, maka *user* akan diarahkan pada halaman pengisian *form* pengajuan pelayanan SPPT SNI. *User* dapat melengkapi isian *form* yang tersedia mulai dari memilih Sertifikat Kesesuaian SNI dan mengisikan data perusahaan yang akan didaftarkan dalam pelayanan. Saat dokumen pada perusahaan ada yang belum dilengkapi untuk keperluan/syarat pelayanan, maka *user* akan ditampilkan pesan untuk melengkapi/ *update* berkas yang belum lengkap.

Jika semua isian *form* dan dokumen syarat dari pelayanan SPPT SNI sudah lengkap dan sesuai, maka permohonan dapat disimpan untuk diajukan dengan klik tombol "Simpan Draft" maka permohonan akan masuk pada *list* permohonan SPPT SNI.

5.6.3. Detail Permohonan SPPT SNI

	=	Adi Wijaya Bagus Pemohon
 Dashboard 	Detail SPPT SNI di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)	(?) Dashboard / Pelayaran / SPPT SNI
u Perusahaan		
🖉 Jenis Pelayanan	PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) Sertifikat Kesesuaian SNI 63/SK/LSPro UPTTDPP	SNI PRODUK PERIKANAN Engelan
SQTEMUTANMAN PERKANAN © (0:s1)22532 ♥ Manual Book Perrotion	Nama Perusahaan : Wijaya Media Alamat Perusahaan : Adi Wijaya	Pemilik Perusahaan : JL Gn. Lumut No.6 Alamat Pabrik :
	NO RUANG LINGKUP	PRODUK
	1 Sarden dan Mackerel Dalam Kemasan Kaleng 2 Sarden dan Mackerel Dalam Kemasan Kaleng	Star Tuna saos tiram 100 gr Star Tuna Saos Tiram 200 gr
	NAMA BERKAS	AKSI
	s in reminik kapar / renanggungjawab retusanaan Sertifikat Kesesuaian	taur
	Foto Wujud Fisik Produk	LBut
	Informasi Rencana Wilayah Pemasaran Produk	Lint
	Surat Pernyataan Kesediaan Mematuhi Kewajiban Penggunaan Tanda SNI	LAAT
	Сер	right © 2022 Diskaminfos Provinsi Bali

Gambar 76. Detail permohonan SPPT SNI

5.6.4. Edit Permohonan SPPT SNI

Dashboard	di SIMPELKAN (Sistem Pelayanan Perikanan)			(*) Dashboard / Pelayanan / SPPT S
Perusahaan				
Kapal	FORM PENERBITAN SURAT PERSETUJUAN	PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI	PRODUK PERIKANAN	
Jenis Pelayanan	Sertifikat Kesesuaian SNI	63/SK/LSPro UPTTDPPMHP/Diskel	kan/VI/2023	
EMUTELAYANAN PERIKANAN 361) 223562		Hanya menampilkan daftar Sertifikat Ke	sesuaian yang telah disetujui.	
anual Book Pemohon	Name Perusahaan i Mijaya N	Andia	Permilik Perusahaan	· Add Millions
	Nama Perusanaan . Wijaya N	neula	remink rerusanaan	. Adi wijaya
	Alamat Perusahaan : Jl. Gn. Lu	imut No.6	Alamat Pabrik	
	NO RUANG LINGKUP		PRODUK	
	1 Sarden dan Mackerel Dalam Kemas	ian Kaleng	Star Tuna saos tiram 10	0 gr
	2 Sarden dan Mackerel Dalam Kemas	an Kaleng	Star Tuna Saos Tiram 20	10 gr
	Foto Wujud Fisik Produk *		Informasi Rencana Wilayah	Pemasaran Produk *
	Choose File No file chosen		Choose File No file choser	
	Surat Pernyataan Kesediaan Mematuhi Ke	wajiban Penggunaan Tanda SNI *		
	Choose File No file chosen			
	 INFORMASI ! Tanda (*) artinya wajib di-upload. 			
	Maksimal file upload adalah 3 MB. File yang biga disupload: pdf			
	 File yang bisa di-upload: .pdf 			

Gambar 77. Form Edit permohonan SPPT SNI

5.6.5. Ajukan Permohonan SPPT SNI

Show	10 entries		Search:		
NO T	Edit		PEMOHON	TANGGAL	STATUS
1	Ajukan	RSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN	Wijaya Media XX (Adi Wijaya Bagus)	12 Jun 2023	Diajukan
2	Histori Permohonan Hanus	RSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN	Wijaya Media (Adi Wijaya Bagus)	26 Jan 2023	Verifikasi
3	PEINERDITAIN SURAI	rérsetujuan penggunaan tanda (SPPT) sni produk perikanan	Wijaya Media XX (Adi Wijaya Bagus)	04 Agt 2022	Draft

Gambar 78. Konfirmasi pengajuan pelayanan SPPT SNI

Saat *user* memilih aksi "Ajukan" pada permohonan SPPT SNI, maka akan tampil *alert* konfirmasi akan kesesuaian dan kebenaran data yang dibuat dalam permohonan. *User* dapat klik "Ya, Setuju" untuk melanjutkan pengajuan permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan pengajuan.

5.6.6. History Permohonan SPPT SNI



Gambar 79. History permohonan SPPT SNI yang dibuat

User dapat melihat *history* dari permohonan SPPT SNI yang dibuat dengan cara klik aksi "History Permohonan", maka akan ditampilkan riwayat status permohonan beserta informasi waktunya.

5.6.7. Delete Permohonan SPPT SNI

No ¹¹ Edit ¹¹ PEMOHON ¹¹ 1 1 Ajukan RSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Wijaya Media XX (Adi Wijaya Bagus) 12.1 Histori Permohonan Histori Permohonan Reference 12.1		
1 Ajukan RESETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Wijaya Media XX (Adi Wijaya Bagus) 12 J Histori Permohonan	ANGGAL	TANGGAL
Histori Permohonan	in 2023 Diajukan	agus) 12 Jun 2023
2 SSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Wijaya Media (Adi Wijaya Bagus) 26 J	in 2023 Verifikasi	s) 26 Jan 2023
Hapus 🥿 renerativan sunai reRSETUJUAN PENGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Wijaya Media XX (Adi Wijaya Bagus) 04 A	gt 2022 Draft	agus) 04 Agt 2022

Gambar 80. Tombol Hapus SPPT SNI

User dapat menghapus *draft* permohonan SPPT SNI yang sudah dibuat dengan cara klik aksi "Hapus". Sebelumnya *user* akan ditampilkan *alert* konfirmasi hapus permohonan, klik "Ya, Hapus" untuk melanjutkan hapus permohonan, sedangkan klik "Batalkan" jika *user* hendak membatalkan penghapusan permohonan.

	Status Layanan	Tahun Layanan	
Dashboard	Semua status	▼ Semua tahun	
Perusahaan	T Filter		
Kapal			
Jenis Pelayanan	Data Permohonan		+ Tamb
Diasan	Show 10 entries	Search:	
	NO ^T AKSI N Permohona	In Anda berhasil Dihapus	STATUS
	NO ¹ AKSI N Permohona 1 O PENEburne June Peneburne Street	In Anda berhasil Dihapus PEMOHON TANGGAL Rabannen untum partu ani engagin eugenikerikerik Wijaya Media XX (Adi Wijaya Bagus) 12 Jun 2023	STATUS
	NO ¹ AKSI N Permohona 1 O PENEsura suno functionaria suno 2 O PENEsura suno functionaria suno	In Anda berhasil Dihapus Vijaya Media XX (Ad Wijaya Bagus) 12 Jun 2023 Vijaya Media XX (Ad Wijaya Bagus) 12 Jun 2023	STATUS
	NO AKSI N Permohona 1 0 PENDarian source random r random random rand	An Anda berhasil Dihapus Vijiye Media XX (Adi Wijeye Bagun) 12 Jun 2023 NGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Vijiye Media XX (Adi Wijeye Bagun) 26 Jun 2023 NGGUNAAN TANDA (SPPT) SNI PRODUK PERIKANAN Vijiye Media XX (Adi Wijeye Bagun) 04 Agi 2022	STATUS (Definition) (Definition)

Gambar 81. Konfirmasi penghapusan permohonan SPPT SNI